

**Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016

Výroční zprávu schválila školská rada dne	<i>2016</i>
Za školskou radu předseda	<i>Mgr. Iva Špunarová</i>
Zpracoval/a	<i>Mgr. Richard Mach</i>
V Kuřimi dne	<i>2016</i>

**před vyplňováním vymažte*

1. Základní údaje o škole

Zřizovatel školy	Město Kuřim
Sídlo	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
Právní forma	obec
IČ	00281964
Bankovní spojení	19-22824-641/0100, Komerční banka

Název školy	Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Kuřim, Jungmannova 813/5
Právní forma	příspěvková organizace od 01. 12. 2002
IČ	70988285
RED IZO	600111059
Bankovní spojení	27-9326280277/0100
Typ školy	základní

a) Součásti školy:

Součást školy	IZO	Kapacita	Telefon/fax/mobil*
základní škola	102191000	500	541 230 342/736 607 573
školní družina	118300130	150	541 230 342/731 375 340
školní jídelna	103079866	750	541 230 342 kl.25/736 607 572
školní jídelna – výdejna*	-	-	-

*nehodící se nevyplňujte

E – mail (škola)	škola@zskj.cz
E – mail (ředitelství)*	mach@zskj.cz , rm.mach@gmail.com
E – mail (školní jídelna)*	jidelna@zskj.cz
Dálkový přístup (www.stránky)	www.zskj.cz

*nehodící se nevyplňujte

b) Odloučená pracoviště:

Adresa odloučeného pracoviště	Telefon/mobil*
Školní družina, Otevřená 978, Kuřim 664 34	541 230 342/731 375 340

c) Vedení školy:

Funkce	Jméno a příjmení	Telefon/*mobil
ředitel/ředitelka	Mgr. Richard Mach	541 230 342/736 607 573
zástupce ředitele	Mgr. Ilona Mikelová	541 230 342/739 573 397
vedoucí školní družiny	Ilona Lemperová	541 230 342/731 375 340
vedoucí školní jídelny	Alena Špačková	541 230 342/736 607 572
výchovná poradkyně	RNDr. Hana Bytešnicková	541 230 342/18
metodik prevence	Mgr. Michaela Kalinová	541 230 342/19

d) Školní poradenské pracoviště Pavučinka

Funkce	Jméno a příjmení	Telefon/*mobil
vedoucí - speciální pedagog	Mgr. Ilona Mikelová	541 230 342/739 573 397
psycholog	Mgr. Marie Bursová	541 230 342/605733679
výchovná poradkyně - karierní poradkyně	RNDr. Hana Bytešnicková	541 230 342/737065781
metodik prevence	Mgr. Michaela Kalinová	541 230 342/777040995
redukace	Mgr. Jarmila Fikarová	541 230 342/737740280

reedukace - logopedie	Mgr. Jana Mertová	541 230 342/737972600
-----------------------	-------------------	-----------------------

e) Provoz školy:

Součást školy	Provozní doba od - do
základní škola	7:00 – 15:30
školní družina	6:00 – 17:15
školní jídelna	11:00 – 14:30
školní jídelna – výdejna*	-
školní knihovna – studovna*	6:00 – 17:00

*nehodící se nevyplňujte

f) Školská rada:

Zástupce	Jméno a příjmení	Funkce*
zástupce pedagogů	Daniela Vacková	členka školské rady
zástupce pedagogů	Iva Špunarová	předseda školské rady
zástupce pedagogů	Iva Prokopcová	člen školské rady
zástupce zřizovatele	David Holman	člen školské rady
zástupce zřizovatele	Hana Němcová	členka školské rady
zástupce zřizovatele	Rostislav Hanák	člen školské rady
zástupce rodičů	Renata Melcherová	členka školské rady
zástupce rodičů	Hana Vladovová	členka školské rady
zástupce rodičů	Miloš Josefi	člen školské rady

*funkce: předseda, místopředseda, člen

g) Charakteristika školy kapacita, technické a provozní vybavení:

Kapacita školy – využita na **94,6%**

Kapacita školní družiny využita na **100%**

S platností od 1. 12. 2002 je škola v souladu se školským zákonem samostatným právním subjektem, který od stejného data hospodaří jako příspěvková organizace.

Počtem učeben škola patří mezi středně velké školy.

Část	Část školy	Skladba místností
Část A	1. stupeň	11 samostatných kmenových učeben, kabinety 2 oddělení školní družiny
Část B	2. stupeň	8 kmenových učeben, z toho 2 odborné, kabinety
Část C	1. a 2. stupeň	1 odborná učebna, jídelna, kanceláře vedení, kabinety, sborovna
Část D	šatny a ŠD	2 odborné učebny, knihovna, jedno oddělení ŠD, tělocvična, šatny, kabinety
Část E	pavilon ŠD	3 kmenové učebny jsou rovněž 3 oddělení ŠD na odloučeném pracovišti

K počátku školního roku 201/2016 disponovala škola 20 kmenovými učebnami (z toho 2 učebny sloužily i jako odborné učebny), 3 odbornými učebnami, knihovnou a školním pozemkem, se skleníkem.

Skladba odborných učeben: učebna fyziky, učebna chemie, učebna cizích jazyků, interaktivní učebna, učebna výpočetní techniky, skleník.

Zkvalitňování vybavenosti

- revitalizaci zahrady školní družiny (fáze 2, nový zahradní domek, likvidace garáže v havarijním stavu, zateplení střechy školní družiny, kácení vzrostlých borovic, které byly nebezpečím pro žáky školy – povolení zřizovatele)
- školní sad rozšířen o 100 hlav vinné révy
- zahájena výstavba nového pavilonu školy, která výrazně změnila chod školy. Z důvodu BOZ žáci využívají jiné přepravní koridory.
- s ohledem na letní i zimní údržbu škola zakoupila zahradní traktor s valníkem
- doplněny další šatní skříňky dle zvyšující se kapacity školy
- vymalování osmi učeben
- průběžná revitalizace IT vybavení
- zřízení nových dílen (financováno ze dvou zdrojů
 - a) sponzoři
 - b) státní rozpočet
- dovybavení dílen o keramickou pec, financováno z dotace Lesů ČR
- dovybavení jedné z učeben ultrakrátkým interaktivním projektorem a tabulí
- nákup nového konvektomatu do školní jídelny
- sanace vlhkého zdiva v části A (sklepy)
- výměna herních prvků na dětském hřišti
- příprava výměny dopadové plochy
- zřízení a vybavení nových pracovišť ŠPP Pavučinka
 - a) pracoviště psychologa školy
 - b) pracoviště pro reedukaci a logopedii

Kapacita, počet tříd/oddělení, počet dětí/žáků, průměr/třída

Škola/odlouč. pr./část*	Kapacita	Počet tříd/oddělení	Počet dětí/žáků	Průměr/třída
Celkem základní škola*	560	22	516	23,45
I. stupeň - celkem	-	14	322	23,00
z toho I. stupeň odl. prac.*	-	3	64	21,33
II. stupeň	-	8	194	24,25
Školní družina - celkem	210	6	194/180	30
z toho ŠD odlouč. prac.*	-	3	90	30
Školní knihovna		1	14	14

*nehodící se nevyplňujte

Kapacity základní školy využita na **92,10%**.

Kapacita školní družiny využita na **100%**.

Školní jídelna, školní jídelna – výdejna

Zaměstnankyně školní jídelny se zúčastnily semináře „Analýza provozu školní jídelny,, a dalších seminářů s akcentem na zdravou výživu.

Zapsaní strávníci (k 30. 10. 2016)	Školní jídelna	Školní jídelna - výdejna
Žáci školy	442	-
Děti/žáci jiných škol	118 + 4 dospělí	-
Pracovníci školy	53	-
Cizí strávníci	15	-

Celkem	632	-
---------------	-----	---

Kapacita školní jídelny využita na **84,3%**.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku*

Školní vzdělávací program	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 79-01-C/01 „Everest“, platný od 01. 09. 2015
----------------------------------	--

Motto: „... aby se děti smály a školy se nebály a života jakbysmet“

Porozumět filozofii školního vzdělávacího programu není složité. Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Umožňuje efektivní profesionální a promyšlenou práci učitele, který ve své práci využívá kombinaci metod programového učení, interaktivních metod i konstruktivistické pedagogiky. Má všem ve škole vytvořit zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje individuální možnosti. Má vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život.

Vytvářet pohodové školní prostředí = porozumět lidské bytosti

Zdravě učit = porozumět potřebě vzdělávat se

Vychovávat lidskou osobnost = porozumět jí

Integrovat = porozumět inkluzivnímu vzdělávání

Vytvářet informační prostředí = porozumět práci s informacemi

Sportovat a pořádat ozdravné pobyty = porozumět tomu, že učit se nemusíme jen ve škole

Mít partnery v zahraničí = porozumět tomu, že jsme součástí Evropy a světa

Rozvíjet samosprávnou demokracii = porozumět svému místu mezi lidmi

Mít preventivní program = porozumět nebezpečí, které na nás číhá

Komunikovat s veřejností = porozumět partnerství

Vytvářet podmínky pro další vzdělávání = porozumět potřebě celoživotně se vzdělávat

Aprobovanost = cesta k vrcholu

Zřizovatel = město, podmínky, partnerství

Spokojené dítě

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy*, údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

**stručný popis personálního zajištění výuky, kvalifikovanosti pedagogů,*

Počet pracovníků školy

Pracovní zařazení	Fyzické osoby	Přepočtené na plně zaměstnané
Pedagogičtí pracovníci - celkem	47	41,01
z toho učitelé	31	30,24
ředitel školy	1	1
zástupce ředitele	1	1
asistent pedagoga	10	5,79
trenér	1	1
vychovatel	6	6
Nepedagogičtí pracovníci - celkem	14	13,25
z toho účetní (hospodářka)	1	1
asistentka ředitele	1	1
pracovníci ŠJ	6	5,25
ostatní nepedagogičtí prac.	5	5

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

	Fyzický /přepočtený	Fyzický v %/přepočtený v %
Celkový počet PP (včetně ŠD)	47/41,1	98,75
z toho odborně kvalifikovaných 1. st.	14/14	100%
odborně kvalifikovaných 2. st.	17/16,8	98,8%
odborně kvalifikovaných ŠD	6/5	72%
asistent pedagoga	10/6,5	100%

Věkové složení pedagogických pracovníků

Věk	Ženy	Muži
do 35 let	9	1
35 – 50 let	25	0
nad 50 let	8	4
důchodci	0	0
Celkem	36	5

Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků (včetně řídicích pracovníků školy)

Typ kurzu/školení	Počet zúčastněných
Řízení školy – řízení týmu	3
Doplňující následné studium	3
Metody a formy práce	28
Sebehodnocení a hodnocení	18
Inkluze	8
Oblast EVVO	2
Oblast evaluace	4
Pedagogicko – psychologické disciplíny	8
Poznatky související se ŠVP v různých vyučovacích předmětech	35
Hejného metoda	23+3
Konference školních družin	2
Konference MŠMT	1
Čtenářské dílny	16
Asertivita v školské praxi	1

Počet **absolventů** s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2015/2016 **nastoupili** na školu: 1

Počet **učitelů** s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2015/2016 **nastoupili na** školu: 5

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2015/2016 **odešli** ze školy: 2

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání, údaje o přijímacím řízení, o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, individuální integrace, činnost školní družiny

Výsledky výchovy a vzdělávání za školní rok 2015/2016

Ročník	Počet žáků	Prospělo		Prospělo	Neprospělo	Opakuje
		samé jedničky	vyznamenání			
1.	86	85	86	0	0	0
2.	66	49	60	6	0	0
3.	60	28	48	10	2	0
4.	63	24	49	11	3	0
5.	47	11	35	11	1	0
Celkem 1. stupeň	322	112	278	38	6	0
6.	60	3	32	26	2	0

7.	49	1	22	27	0	0
8.	48	2	12	34	2	0
9.	37	6	17	19	1	0
Celkem 2. stupeň	194	12	83	106	5	0
Celkem za školu	516	124	361	144	11	0

Snížený stupeň chování za školní rok 2014/2015

Část školy	Stupeň chování	Počet žáků
1. stupeň	2	3
	3	0
2. stupeň	2	9
	3	0

Počet absolventů školy

Ročník	Počet žáků
9. ročník	37
nižší ročník	3
Celkem	40

Přijímací řízení na střední školy

Školní rok 2015/2016		Gymnázia						SOŠ		SOU	
		4 leté studium		6 leté studium		8 leté studium					
Počty	přihlášení*	17	45%	13	26%	15	32%	23	62%	5	13%
žáků	přijati**	10	58%	2	15%	6	40%	23	62%	5	13%

* % z počtu vycházejících (přihlášených) žáků příslušného ročníku

** % z počtu žáků příslušného ročníku

Zápis do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2016/2017

Počet zapsaných dětí celkem	89
z toho dívky	54
chlapci	35
Počet předpokládaných odkladů celkem	18
z toho dívky	6
chlapci	12
Celkem nastoupilo do 1. ročníku žáků	77
z toho dívky	42
chlapci	35

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017 proběhl dne 15. 1. 2016 v době od 14:00 do 19:00.

Individuální integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků	Počet AP
Mentální retardace	1.	1	1
Tělesné postižení	2.	1	0
Aspergrův syndrom	3.	1	1
VPCH	3.	1	1
VPCH	3.	2	0
VPCH	4.	2	2
VPCH	5.	1	0
VPU	5.	1	1
Autismus	6.	1	1

Autismus	7.	2	2
VPCH	7.	1	0
VPCH	8.	2	1
VPCH	9.	1	0

Školní družina **

Škola/odloučené pracoviště	Kapacita	Počet oddělení	Počet žáků
Celkem škola	210	6	180
Z toho odloučené pracoviště*	90	3	90
<i>Otevřená 978, Kuřim</i>			

Školní družina

Ve školní družině pracovali a odpočívali žáci v pěti odděleních. 3 oddělení pracující v odloučeném pracovišti jsou vybavené dostačujícím způsobem. Odloučené pracoviště jsme vybavili novým nábytkem, zateplili a vyměnili okna. Oprava byla provedena i na střeše. Dvě oddělení ve školní budově jsou v uspokojivém stavu.

Podle zájmů, jsme děti rozdělili do zájmových skupin. Rozdělení dětí do zájmových skupin:

- skupina pohybových her; motoricky více nadané děti a zájemci o pohyb;
- skupina výtvarného kroužku; děti nadané výtvarně a zájemci o výtvarný směr;
- syntetická výuka spojená s pohybovými aktivitami; děti nevyhraněné bez speciálního zájmu;
- sportovní aktivity, knihovna, výtvarné aktivity a společenské hry; děti v oddělení, které pracuje v hlavní školní budově.
- plavání

Podrobný popis činností školní družiny na www.zsk.cz oddíl školní družina.

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, EVVO, poradenské služby na škole*

Viz. níže

Školní poradenské pracoviště „Pavučinka,, ŠPPP

Model poradenských služeb na škole:

Tým poradenského pracoviště vede zástupkyně ředitele (speciální pedagožka s praxí v PPP Brno), vedle ní jsou členy týmu výchovná – karierní poradkyně, školní psycholožka, školní metodička prevence, speciální pedagogové a logopedka. Ti společně s třídními učiteli vytvářejí dobře organizovaný tým poskytující poradenské služby. Potřeby všech žáků jsou tak brány v potaz a zohledňovány. Abychom mohli dosáhnout vysokému standardu je nutné stále rozšiřovat a zkvalitňovat práci všech, kteří se na této péči podílejí. Proto si učitelé i asistenti neustále zvyšují kvalifikaci (kurzy, přednášky a pracovní semináře zaměřené na rozvoj komunikace, zdokonalování pedagogických postupů, zvyšování schopnosti empatie v přímém jednání se žáky atd.).

Specifické podmínky

Umístění školy v dané lokalitě, klidná atmosféra rodinných domků, příjemné ovzduší pod korunami stromů umožňují věnovat edukačnímu procesu více sil a samy o sobě pomáhají vytvářet ze školy místo pro setkávání žáků, učitelů, rodičů, prarodičů a obyvatel blízkého okolí. Všechny činnosti, jež škola vyvíjí, směřují k tomu, aby se případná integrace stala inkluzí a rodina, třída a škola pracovaly společně a ke všeobecné spokojenosti.

Školní strategie pedagogicko – psychologického poradenství naplňuje především tyto cíle:

- vytváří širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů. Proto neustále propracováváme mechanismy spolupráce všech členů ped. sboru tak, aby vznikl účelně a hladce komunikující tým.
- vytváříme metodické zázemí pro vznik a realizaci preventivních programů, sledujeme a vylepšujeme jejich účinnost - pravidelně vyhodnocujeme výstupy a hledáme možné postupy.
- připravujeme podmínky a rozšiřujeme možnosti integrace žáků se spec. vzdělávacími potřebami, rozšiřujeme možnosti rozvoje žáků nadprůměrně nadaných a budujeme příznivé sociální klima pro integraci žáků, kteří přišli z jiného kulturního prostředí. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči tak, aby podmínky, které škola dítěti vytváří, byly dítěti co nejvíce přátelské. V projektových dnech jsou děti samy vedeny k pochopení problémů druhých a k promýšlení problémů, které se jich zatím zdánlivě netýkají.
- prohlubujeme a neustále zlepšujeme spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči a mezi školou a specializovanými poradenskými zařízeními - PPP, SPC atd. Kromě běžných třídních schůzek dvakrát ročně probíhají konzultační hodiny, kde se rodiče mohou individuálně informovat o prospěchu a chování svých dětí. Jedenkrát za školní rok připravujeme pro naše žáky a jejich rodiče (týká se i bývalých žáků) tradiční – neformální setkání „Zahradní slavnost“, která je otevřena pro celé město. Se souhlasem rodičů pracuje s dětmi speciální pedagog, psychologka, logopedka, ... nebo jsou děti odesílány do PPP.
- Pokud si situace vyžádá, konají se kombinovaná setkání rodičů, třídního učitele a výchovné poradkyně, případně speciálního pedagoga či psychologky. Rodiče, stejně jako psychologka, mají možnost vidět dítě přímo při práci ve třídě či při práci se spec. pedagogem a na této práci se podílet.

Vytváření individuálních vzdělávacích plánů (IVP)

Třídní učitel, tým „Pavučinka,, spolu s PPP a ostatní vyučující daného žáka a jeho rodičů se podílejí na tvorbě IVP, který je pravidelně vyhodnocován a případně měněn tak, aby co nejvíce vystihoval žákovy potřeby. Žáci, kteří mají specifické potřeby, avšak ne do té míry, aby byli zařazení přímo do plánu integrace, jsou také zahrnuti do této sítě pomoci.

Náplň, forma a zaměření práce týmu poradenských pracovníků:

Vedoucí týmu a výchovná – karierní poradkyně spolu s třídními učiteli monitorují školní prostředí, všímají si problémových žáků, se školním psychologem se snaží o prevenci, jednají s rodiči o pomoci a nápravě, nabízejí služby ostatních výchovných zařízení. Poradkyně vykonává činnosti poradenské (při rozhodování o dalším vzdělávání a volbě profesní dráhy), koordinuje základní skupinová a individuální šetření k volbě povolání, konzultuje s rodiči jejich představy a očekávání ohledně budoucí profesní dráhy jejich dětí, předává odborné informace z oblasti profesního poradenství kolegům učitelům.

Společně s psychologem a speciálním pedagogem vytváří systém spolupráce celého poradenského týmu a strukturu péče o žáky se specifickými potřebami, žáky integrované i o žáky mimořádně nadané.

Školní psycholog:

Pracuje na částečný úvazek – dle potřeb školy. Nabízí své služby jako pomoc dlouhodobého charakteru i jako intervenci v aktuálních krizových situacích. Věnuje se diagnostické, metodické i informační práci se žáky, pedagogy i rodiči. Nabízí jednorázové konzultace i dlouhodobou pravidelnou spolupráci.

Učitelům pomáhá budovat ve třídách nejen soudržný třídní kolektiv, ale především i dobře fungující třídní komunitu. Dětem poskytuje jistotu neutrálního zázemí, kam se mohou obrátit se svými problémy, a rodičům nabízí možnost konzultovat potíže, na které při výchově svých dětí narážejí.

Školní speciální pedagog:

Pomáhá učitelům, rodičům i dětem zvládat a odstraňovat problémy vyplývající z dílčího oslabení školní úspěšnosti, ze specifických poruch učení atp. Pracuje na diagnostice spec. vzdělávacích potřeb žáků, společně s

učiteli a rodiči vytváří individuální učební plán a plány podpory rozvoje žáků. Realizuje intervenční činnosti (vzdělávání, reedukace, kompenzace, stimulace), průběžně vyhodnocuje účinnost navrhovaných opatření a podle potřeb žáků i učitelů mění a upravuje používané postupy. Spolu s ostatními poradenskými pracovníky školy navrhuje úpravy školního prostředí, zajišťuje spec. pomůcky a didaktické materiály. Zajišťuje pravidelný styk s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Pracuje individuálně s jedním žákem, s menšími skupinkami i s polovinou třídy a to během vyučování i po něm. Nabízí rodičům pravidelnou a častou možnost konzultací a dlouhodobé spolupráce.

Školní etopedka

Speciální pedagog, který se zabývá výchovnými problémy a problematikou poruch chování. Těžiště práce spočívá ve spolupráci s rodiči, pomáhá hledat řešení problematických situací, odhalit příčiny a doporučit vhodné výchovné postupy. V případě problémů ve školním prostředí, spolupracuje se školou a jednotlivými pedagogy, včetně vedení školy. Věnuje se také re-socializační a terapeutické práci s dětmi, včetně výchovných problémů s dětmi.

Díky mnohostranné pomoci se tak mají možnost i žáci se speciálními potřebami cítit spokojeně a úspěšně, díky poskytované péči se mohou mimořádně nadaní žáci rozvíjet sobě přiměřeným tempem a díky nabízeným aktivitám se mají všichni možnost uplatnit tak, aby cítili podíl na společně budovaném klimatu školy.

Prevence sociálně patologických jevů

Pro prevenci sociálně patologických jevů u žáků má škola zpracovaný „Minimalní preventivní program“ (dále MPP), který se zaměřuje především na tyto oblasti prevence:

- drogová závislost - alkoholismus a kouření - HIV a AIDS - zdravý životní styl - kriminalita a delikvence - virtuální drogy (televize, počítače, video) - patologické hráčství – záškoláctví – šikana – vandalismus - intolerance a rasismus.

V rámci preventivního programu proběhlo proškolení učitelů i rodičů žáků prvních ročníků v otázkách vztahových jevů a šikany. Žáci celé školy absolvovali adaptační pobyty nebo školy v přírodě. Preventivní program je součástí všech vyučovacích předmětů, zvláště pak občanské výchovy a výchovy ke zdraví. Garantem odpovědných za MPP a jeho realizaci byla Mgr. Michaela Kalinová, která jej realizovala s pomocí širšího týmu (RNDr. Hana Bytešnicková, Mgr. Ilona Mikelová).

Výchovná komise

Členové: ředitel školy (zástupce ředitele), výchovná poradkyně, třídní učitel, metodik prevence sociálně patologických jevů, zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech dětský kurátor nebo sociální pracovník.

Výchovná komise řeší:

- závažné výchovné problémy žáků;
- navrhuje výchovná opatření;
- spolupracuje s policií, MěÚ, PPP a dalšími institucemi.

Výchovná komise velmi intenzivně spolupracovala se Střediskem péče o mládež Brno Hlinky, kurátory města Kuřim a PPP Brno Hybešova.

Školní poradenské pracoviště „Pavučinka“

Školní poradenské pracoviště „Pavučinka“ na naší ZŠ Jungmannova zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo na škole.

ŠPP je tvořeno psychologem, výchovnou poradkyní, metodikem prevence, speciálními pedagogy, etopedem a logopedkou.

Všichni členové týmu ŠPP spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, rovněž úzce spolupracují s pedagogy školy, vychovatelkami ŠD a poradenskými zařízeními (OPPP, SPC).

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se pomáhat jim při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců.

HLAVNÍ CÍLE ŠPP „PAVUČINKA“

- a) Zkvalitnit sociální klima školy,
- b) připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a talentovaných,
- c) vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností na škole,
- d) posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- e) sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- f) prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- g) zlepšit koordinaci poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejm. PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce

VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ ZE ZÁVĚRU ŠKOLNÍHO ROKU 2016

Školní poradenské pracoviště Pavučinka -psychologické poradenství

Mgr. Bursová

Od října 2015 do května 2016 prošlo psychologickým poradenstvím celkem 37 dětí.

Z toho z prvního stupně 25 dětí

z druhého stupně 10 dětí

mimo žáky ZŠJK 2 děti.

U většiny dětí šlo o dlouhodobější vedení – u některých v průběhu celého šk. roku. Pouze jednorázová konzultace proběhla jen u dvanácti dětí ze ZŠJK a u dvou dětí externích.

Kontakt s rodiči dětí probíhal formou písemnou (maily), telefonickou, osobním setkáním v době konzultačních hodin a také formou individuálně domluvených schůzek. Úroveň spolupráce s rodiči byla různá.

Spolupráce s institucemi – OSPOD, PPP – dle potřeby a příležitosti – šlo většinou o děti integrované s IVP.

Problematika:

Nejčastěji šlo o poruchy školní přizpůsobivosti – nekázeň, neschopnost respektovat požadavky učitelů, nedostatky v oblasti pozornosti – většinou na bazi ADHD. Tyto děti vyžadovaly dlouhodobé vedení, motivaci, vytvoření jednotného přístupu školy a rodiny, spolupráci všech zúčastněných.

Další oblastí byla nezvládnutá systematičnost a pravidelnost školní přípravy, míra podpory dítěte rodiči, otázky duševní hygieny. V případě spolupráce rodiny nastává rychlé zlepšení.

Problematika rodin sociálně slabých – kdy zájem o dítě a jeho podpora vážne – náprava obtížná – podpora samostatnosti dítěte.

Problematika konfliktů mezi rodiči vědomě i nevědomě přenášená na dítě (rozvedení rodiče, otázka návštěv, případně střídavá péče.)

Psychopatologická problematika – zcela individuální přístup (Humlíčková, Jirátko).

Počty dětí z jednotlivých tříd:

1.A 0 6.A 1

1.B 0 6.B 4

1.C 3 7.A 1

1.D 0 7.B 1
2.A 6 8.A 0
2.B 2 8.B 3
2.C 1 9.A 0
3.A 6 9.B 0
3.B 3
4.A 1
4.B 1
4.C 1
5.A 0
5.B 1

Školní poradenské pracoviště Pavučinka - Reeducace

Mgr. Jarmila Fikarová

Děti jsem měla rozdělené do 4 skupin:

1. skup. – 5 žáků z 3.B
2. skup. – 8 žáků z 3.A
3. skup. – 8 žáků z 1. roč.
4. skup. – 12 žáků z 1. roč.

Se žáky v 1. a 2. skupiny jsem se setkávala 1x týdně. Při reeducaci jsme se zaměřovali na rozvoj všech oblastí potřebných pro čtení a psaní:

1. jemná motorika, grafomotoriku
2. řeč, myšlení
3. sluchové vnímání
4. zrakové vnímání
5. prostorovou a pravolevou orientaci

Se žáky 3. a 4. skupiny jsem pracovala také 1x týdně. Při hodinách jsme se zaměřovali na rozvoj jemná motorika, ale i hrubá motorika. Pokud se objevily děti s nesprávným držením tužky, bylo nutné podporovat správné držení psacího náčiní.

Děti v hodinách : kreslily, malovaly

stříhaly, vytrhávaly z papíru

skládaly z papíru

pracovaly s drobným materiálem

modelovaly

V hodinách jsem používala knihy

U některých dětí došlo k výraznému zlepšení. S některými je nutné pracovat nadále, i doma.

Všechny děti byly milé a pracovalo se s nimi velice dobře.

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – logopedie Mgr.

Jana Mertová

Ve školním roce 2015/2016 absolvovalo logopedickou péči 16 žáků naší školy. Převážně se jednalo o žáky prvních ročníků, kteří nastoupili do školy s narušenou komunikační schopností.

Nejvíce byla u dětí s NKS byla diagnostikovaná dyslálie jedné hlásky ale i mnohočetná dyslálie. Nejfrekventovanějšími hláskami, které děti nezvládaly, byly: R, Ř, tupé a ostré sykavky a kumulace sykavek. Z 16 žáků logopedickou péči letos ukončí 7 žáků. Zbytek bude ještě kratší dobu péči potřebovat.

Kromě vyvozování jednotlivých hlásek se zaměřujeme i na celkový rozvoj komunikačních schopností, rozvoj zrakové a sluchové diference, rozvoj jemné a hrubé motoriky, sjednocení ruky a oka.

Logopedická péče bude pokračovat i v příštím školním roce. Již teď po zápise prvňáčků máme od rodičů budoucích žáků přihlášeno 9 dětí.

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – karierové poradenství Mgr. Hana Bytešníková

Cílem kariérového poradenství v rámci SPP Pavučinka je pomoci žákům především II. stupně naší školy při rozhodování o jejich dalším vzdělávání, jejich studijní cestě a následně o volbě profesní dráhy.

V rámci této své činnosti poskytují žákům informace přiměřené jejich vývojové úrovni o studijních a učebních oborech na jednotlivých typech středních škol, o možnostech a požadavcích studia na nich. Dále pak o povoláních, pro která tyto studijní a učební obory své absolventy připravují, o potřebě pracovníků vybraných povolání např. projekt „Řemesla do škol“, obsahu, nárocích a činnosti, která tato povolání kladou na pracovníky, o možných způsobech dalšího studia a zvyšování kvalifikace dle požadavků doby – např. IT revoluce, komunikace v cizím jazyce atd.

Při konzultacích žáků 6. a 7. tříd se snažím o postupné rozvíjení jejich vlastního sebepoznání a sebehodnocení, o včasné vytvoření podmínek pro rozvoj vlastností významných pro další studijní a profesní růst v rámci volitelných předmětů, které si žáci volí.

Systematická poradenská a konzultační pomoc pro žáky 8. a 9. tříd při postupném vyjasňování osobních představ o dalším studiu a budoucím povolání. Konfrontaci těchto představ s potřebami společnosti, trhem práce a uplatněním na něm – flexibilita, kompatibilita.

Má práce se soustřeďuje do několika úrovní od poskytnutí informačních materiálů, nejenom v rámci Miniveltrhu středních škol – září 2015, provedení a vyhodnocení testů profesní orientace v rámci individuálních konzultací, sdělení informací o vzdělávání v zemích EU (např. hotelová škola v Retzu), spolupráce s IPS Brno – venkov – projekt EURES, aktuální informace o stavu trhu práce.

Snažím se o komplexní poskytnutí poradenské péče, zahrnující nejenom podávání rad a informací, ale i rozvoj žákovy osobnosti o jednotlivé kompetence, které mu umožní na základě kvalitních informací a svého sebepoznání učinit důležité rozhodnutí o volbě povolání.

Úzce spolupracuji nejenom s dalšími kolegy ŠPP Pavučinka, zejména se školní psychologem – Mgr. Marií Bursovou, ale i s třídními učiteli, rodiči žáků při strategii dlouhodobé profesní orientaci žáků naší školy.

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – metodik prevence

Mgr. Michaela Kalinová

Náplní práce obecně je metodická, koordinační, informační a poradenská činnost v oblasti sociálně patologických a nežádoucích jevů.

Během minulého školního roku se podařilo zlepšit informovanost žáků, pedagogů i rodičů, letáky, nabídky seminářů, školení, zaktualizoval se web, spolupráce s pedagogy z hlediska metodiky a pomoci v konkrétních případech - klima třídy v 6. třídách, ve 3.B a všech odděleních školní družiny.

Zde proběhla nejen depistáž, ale také formou komunitních kruhů či hravou metodou zlepšení vztahů ve třídě, tolerance k sobě navzájem a vymezení pojmu šikana a jak se zachovat v krizových situacích. Ve dvou případech byla požádána o intervenci spolupracující etopedka. Dále byly uskutečněny schůzky s konkrétními rodiči s podezřením na záškoláctví jejich dětí. Proběhly koordinační schůzky s neziskovými organizacemi, které pomáhají dětem školní přípravou, výchovné komise s žáky a jejich rodiči ohledně výuky i jejich sociálního postavení ve třídě, škole. V průběhu roku byly uskutečněny besedy o kriminalitě mládeže, o prevenci zneužívání toxických látek a plánování rodičovství. Byla navázána úzká spolupráce s krajskou preventivní Policií ČR, proběhla řada besed o kybešikaně od 3. do 8. tříd, která byla v průběhu tohoto roku několikrát konkrétně řešena s žáky i s jejich rodiči.

Co je potřeba zlepšit? Větší informovanost rodičů, větší časový prostor pro orientační šetření, ještě lepší spolupráci s vedením školy i s ostatními pedagogy, pomoci novým třídám i pedagogům jak s prací s třídním kolektivem tak zachycování varovných signálů a rizikových faktorů, více akcí, besed zážitkovou formou pro žáky na daná témata.

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – speciálně pedagogická diagnostika Mgr. Ilona Mikelová

Ve školním roce 2015/2016 jsem v diagnostice využívala jak standardizované testy, tak i další metody a postupy vycházející z praxe. Mezi základní patří informace o dítěti ze strany učitele a rodičů, pozorování dítěte ve třídě, rozbor prací apod.

Použité standardizované testy – např. test lateralit, grafomotorika, vyšetření sluchového vnímání, posouzení hrubé a jemné motoriky, Test rizika poruch čtení a psaní.

V průběhu roku jsem vyšetřila 5 dětí z I. stupně. U dvou dětí jsem navrhla spolu s třídním učitelem plán pedagogické podpory. Jednalo se o oslabené sluchové a zrakové vnímání spolu s poruchou koncentrace. Další tři děti byly poslány na vyšetření do PPP.

Reedukace – probíhala 1x týdně. Skupinka 4 dětí (1x první třída, 2x druhá třída, 1x třetí třída)

Při reedukaci jsme se zaměřovali na rozvoj všech oblastí potřebných pro čtení a psaní:

Jemná a hrubá motorika, grafomotoriku, řeč, myšlení, sluchové vnímání, zrakové vnímání, prostorovou a pravolevou orientaci

Plán práce školního poradenského pracoviště

Pavučinka na školní rok 2016/2017

Zápis z metodického sdružení Pavučinky, ze dne 25. 8. 2016

Hodnocení práce za školní rok 2015/2016

Rozdělení úkolů na školní rok 2016/2017

Marie Bursová – pokračování s péčí u dětí započatou v minulém školním roce

- podle pokynů třídních učitelů a rodičů péče o nové žáky

Jarmila Fikarová – grafomotorika – koncem září depistáž graf. dovedností v 1. ročnících

- a. reedukace SPU – pokračování s péčí u dětí započatou v minulém školním roce
- b. podle pokynů třídních učitelů ŠPP a PPP péče o nové žáky

Ilona Mikelová – depistáž SPU v 2. ročnících

- a. pokračování s péčí u dětí započatou v minulém školním roce
- b. podle pokynů tříd. uč., ŠPP a PPP péče o nové žáky

Jana Mertová – depistáž dětí s NKS v 1. roč. a následná péče, logopedická intervence

- pokračování s péčí u dětí započatou v loňském školním roce

Michaela Kalinová – v září kyberšikana, klima třídy ve 4. ročnících

- a. reagovat na podněty tříd. uč. pokud cítí problémy v klimatu třídy
- b. konzultace s Mgr. Vávrovou, Peřinovou – jak pracovat se třídou, kruh...
- c. představení se v 1. roč.
- d. rozvoj prosociálního chování ve ŠD

Pomůcky: letáčky – informace, školení, semináře, výkresy, velké papíry, pastelky, plastelína...

Na poradě připomenout třídním učitelům ŠPP Pavučinku: třídní učitelé, rodiče mají možnost se obracet se svými výukovými problémy na Mgr. Mikelovou, která na základě diagnostiky rozhodne na, kterého odborníka z týmu se mohou obrátit.

Zpracovala : Mgr. Ilona Mikelová – vedoucí poradenského pracoviště

V Kuřimi : 10.9.2016

Program enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

I v minulém školním roce škola pokračovala v realizaci „Programu enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, zpracovaného metodičkou paní PhDr. Helenou Melicharovou podle metodického pokynu MŠMT, jehož cílem je změna postojů žáků k životnímu prostředí. Konkretizace aktivit pro minulý školní rok byla zajištěna spoluprací metodičky školy s Mgr. Ilonou Mikelovou, pro 1. stupeň a vedoucí vychovatelkou Ilonou Lemperovou za školní družinu. Naše základní škola je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou - „MRKEV“- EVVO .

Údaje o pracovnících

Zařazení	Fyzický počet	Kvalifikace, specializace	Dosažené vzdělání
Výchovný poradce	1	M/Z/ výchovné poradenství	VŠ – RNDr.
Školní metodik prevence	1	D/OV/AJ metodik prevence	VŠ – Mgr.
Školní metodik EVVO	1	PŘ/FF/EVVO	VŠ – PhDr.
Školní speciální pedagog	2	SP. PED.	VŠ – Mgr.
Školní psycholog	1	Psychologie	VŠ – Mgr.
Školní etoped	1		VŠ - Mgr

6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, údaje o spolupráci s jinými organizacemi a partnery, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení*

**stručný popis aktivit sloužících k prezentaci a propagaci školy na veřejnosti*

Školu, její činnost, úspěchy a informace pro rodiče uveřejňujeme pravidelně:

- v místním periodiku „Zlobice“
- infokanálu TV Kuřim
- webových stránkách školy (www.zskj.cz)
- facebooku
- kanálu youtube
- pomocí letáku
- v mediích zřizovatele www, fcb, youtube,
- dalším prostorem jsou vystoupení, soutěže a aktivity pro rodiče školy, resp. aktivity zřizovatele. Propagace školy na veřejnosti se ve školním roce zvýšila a je jednou z příčin zájmu rodičů o umístění dětí do naší školy. Propagaci školy slouží i vlastní akce a aktivity mimo školu. ČT a kabelová televize.
- Zimní školy v přírodě
- Adaptační pobyty žáků
- Spolupráce s ČTA
- Farmářské trhy
- Olympiády
- Jeden svět na školách – dlouhotrvající spolupráce
- SCIO

SCIO je našim dlouholetým partnerem při autoevaluačních činnostech školy. Je pro nás jedním z fundovaných a objektivních partnerů ke zjištění kvality výuky na naší škole.

Účast žáků školy v soutěžích

Název	Umístění
Dějepisná olympiáda	Krajské kolo 3. místo
Matematická olympiáda	Krajské kolo 5. místo
Cambridge English	12 certifikátů
Zeměpisná olympiáda	Krajské kolo 8. místo
Přírodovědná olympiáda	Krajské kolo 12. místo
Fyzikální olympiáda	Krajské kolo 6. místo
Vranovská Empiáda	1. místo
Lelekovický Trilek	5. místo
Triatlon Kuřim	3 x 2. místo, 1 x 1. místo
Mc Donald Cup	Krajské kolo 4. místo
Minikopaná	Krajské kolo 5. místo
Medové dny - výstava	4. místo
Pohár rozhlasu	2. x 1. místo, 1 x 3. místo
Recitační soutěž	Okresní kolo 4. místo

Účast žáků školy a pedagogů na životě obce

Název akce	Činnost
Dny národnostních menšin (I. Bitová, vystoupení žáků) K + fara	Součinnost při organizaci
Cyklostezka (pomoc při přípravě) K	Příprava materiálu - čísla
Mikulášský jarmark (stánek + stánek rodičů, finské svíce) K	Součinnost na místě + vystoupení dětí
Vítání občánků ... K	Sbor
Cesta pohádkovým lesem DDM	Zajištění stanovišť
Benefiční koncert Bára Basiková	Organizace
Kuřimská rodičovská kavárna	Účast, příprava
Oslava výročí Karel IV.	Organizace – výstba 100 hlav vinné révy

Kroužky při základní škole *

	Název kroužku	Počet skupin	Počet žáků	Vedoucí kroužku
1	Malý vědec	3	62	E.Rothová/P.Cibulka
2	Snag golf	1	15	Ilona Mikelová
3	Golf	1	15	Petr Moučka
4	Plavání	5	85	Iva Svobodová
5	Flétny	1	15	Marie Horká
6	Kresba a malba	1	13	Lenka Šudáková
7	Florbal	1	20	Radovan Šmíd
8	Lukostřelba	1	15	Radovan Šmíd
9	Park Cambridge	1	12	Lenka Schormová
10	Dramatický	1	15	Eva Altmannová
11	Náboženství katolické	1	8	Fara-Hana Prokopová
12	Náboženství husitské	1	8	Fara-Iveta Hušková
13	Pěvecký sbor	1	20	DDM
14	Ekokroužek	1	15	DDM
15	Wu - shu	1	20	DDM

*kroužky pro žáky organizované školou i jiným subjektem (např. DDM, církví, sportovním oddílem, plaveckou školou...)

Další zájmová a občanská sdružení působící na škole*

Název sdružení	Mají/nemají nájemní smlouvu	Platí/neplatí nájem
AML	ano	Ano
ZUZU	ano	Ano
FC Kuřim	ano	Ano
Judo Brno	ano	Ano
DDM	ano	Ano

Andrea Vlková	ano	Ano
Basketbal Grobarčíková	ano	Ano
Volejbal Grobarčíková	ano	Ano
SDH Kuřim	ano	Ano

* činnosti pořádané pro veřejnost (děti i dospělí) s poznámkou jestli mají/nemají nájemní smlouvu, platí/neplatí nájem, nejsou-li, nevyplňujte

Spolupráce školy s dalšími subjekty*

DDM – kroužky a společné akce / včetně akcí města
ZUŠ – společné projekty
Kaskáda – sportovní aktivity
Alta – společné budování technického zázemí pro žáky
MŠ – společné projekty / vzájemné návštěvy
Policie Kuřim – Maják, společné aktivity (bezpečnost na školách)
PF MU Brno – stáže studentů
PPP – spolupráce se ŠPP Pavučinka
SPC - spolupráce se ŠPP Pavučinka
Lipka - EVVO
SPŠ strojírenská – technická výuka žáků
Školská rada
SRPŠ
PSP ČR – expertní komise parlamentu – školství
AML – jazyková výuka
SSŠ Brno – společné přednášky
Fara Kuřim – společné projekty
Knihovna Kuřim – spolupráce s žáky
Divadlo Radost
Městské divadlo
Permonium
Bongo
Vida
Špilberk
Noc muzeí
Noc kostelů
Planetárium MK

*stručný popis spolupráce s jinou školou, občanským nebo zájmovým sdružením

Mimoškolní aktivity

V základní škole je zřízeno mnoho kroužků zájmové činnosti pro naše děti. Kroužky jsou vybírány tak, aby si mohly vybrat všechny děti a také, aby tyto činnosti rozvíjely děti po všech stránkách. Některé dovednosti mohou potom děti zúročit v různých soutěžích. Jednou z akcí, kde děti prezentují, jak jsou šikovné je například Mikulášský jarmark soutěže a olympiády.

Naše základní škola má připravené různé programy pro mimoškolní aktivity dětí, je však také na rodičích, aby děti v těchto zájmech podporovali, a dětech, aby ve svých činnostech vytrvaly a pravidelně se jich účastnily. Pokud tomu tak není, ztrácejí mimoškolní činnosti svůj význam. Vždyť bez tréninku není výsledek a bez zájmu není trénink. Apelujeme proto na rodiče, řiďte se, prosím, heslem „Kdo si hraje, nezlobí“. Úspěchy dětí zároveň s rodiči těší i nás pedagogy a všechny ostatní, kteří se na přípravě mimoškolních aktivit podílejí.

- školní akademie,
- dny otevřených dveří pro rodiče,
- vánoční koncert benefiční,
- návštěvy divadelních představení v Brně,
- výchovné pořady s různou tematikou (společenské chování, protidrogová prevence, hudební a dramatické pořady, dopravní výchova a pod.),
- přírodovědný projekt "Den Země",
- kurz první pomoci pro žáky 8. a 9. tříd,
- zážitkové dramatické kurzy pro žáky,

- návštěva Úřadu práce,
- plavecký výcvik pro žáky 2. a 3. ročníku,
- lyžařský kurz pro žáky 1. - 9. ročníku,
- školy v přírodě,
- školní výlety pro třídní kolektivy,
- zahraniční poznávací, jazykové stáže,
- vzdělávací exkurze – muzea, veletrhy, planetárium a pod.,
- vlastní výstavy prací žáků,
- dny v přírodě (den, kdy výuka probíhá mimo školu),
- dětské divadlo – konec války,
- burza středních škol pro žáky 5, 8. a 9. ročníku a jejich rodiče,
- školní sportovní olympiáda,
- různé školní sportovní turnaje (házená, atletika, florbal, vybíjená, skok do výšky, basketbal, volejbal, šplh apod.),
- slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku na konci školního roku,
- pravidelné nacvičování divadelního představení žáky.

Vzdělávání dospělých, které škola zajišťuje*

Typ vzdělávání	Délka	Počet účastníků
-	-	-
-	-	-

*vzdělávání v rámci celoživotního učení, pokud je škola zajišťuje, pokud ne, nevyplňujte

7. Základní údaje o hospodaření školy, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných školou, zřizovatelem i z cizích zdrojů, doplňková činnost školy*

Zpráva o hospodaření za rok 2015

Část I.

Základní charakteristika

1. Zřizovatel školy: Město Kuřim

Sídlo zřizovatele školy: Jungmannova 968, 664 34 Kuřim

IČ zřizovatele školy: 00281964

2. Název školy: Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo školy: Jungmannova 813, Kuřim 664 34

IČ školy: 70988285

Statutární orgán školy: Richard Mach

Předměty činnosti školy: škola vykonává činnost základní školy, školní jídelny, školní družiny

Kapacita školy: 560

Kapacita školní jídelny: 750

Kapacita školní jídelny – výdejny: 0

Kapacita školní družiny: 210

Celkový fyzický počet zaměstnanců/celkový přepočtený počet zaměstnanců (SR + PR): 54,667 / 51,582

Z toho: fyzický počet zaměstnanců (SR)/přepočtený počet zaměstnanců (SR): 53,667 / 50,582

fyzický počet zaměstnanců (PR)/přepočtený počet zaměstnanců (PR): 1 / 1

Část II.

Vyhodnocení finančního hospodaření organizace

1. Výnosy: uveďte výši výnosů a v komentáři (pod tabulkou) se zaměřte na výnosy z hlavní činnosti, doplňkové činnosti, výši dotací (PR, SR, jiné), proveďte výčet poskytnutých dotací v členění podle jednotlivých poskytovatelů a účelu použití, čerpání fondů a výši výnosů z jiné činnosti.

Ve „Vyhodnocení výnosů“ pod tabulkou stručně zdůvodněte přijaté dotace rozdělené na HČ a DČ (z jakých zdrojů, účelovost, pokrytí nákladů – vyčerpání, nedoplatky, vratky, vedení v účetnictví). Výnosy DČ (co je tvoří – např. pronájem TV, bytu, tříd, dílny, hřiště, zahrady, ordinace, byty, ...) a srovnajte s loňským rokem.

Výnosy	v Kč	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost
1. Výnosy z nároků na prostředky SR, rozp. ÚSC a st. fondů celkem - účet 672	26 525 192,55	0,00
z toho:		
a) Výnosy ze SR celkem	21 830 192,55	0,00
v tom: přímé výdaje na vzdělávání – ÚZ 33353 (platy, OPPP, pojistné, FKSP, ONIV)	19 421 000,00	0,00
účelová dotace – ÚZ 33052, navýšení platů PP	580 054,70	0,00
účelová dotace – ÚZ 33061, navýšení platů PP a NP	95 703,92	0,00
účelová dotace – ÚZ 33058, OPVK – „Jazykový Everest, Pracujeme ... a učíme se ...	1 255 135,00	0,00
»		

úcelová dotace MŠMT, EU – partner v projektu „Tablety do škol“	478 298,93	0,00
b) Provozní výnosy z PR (obec) celkem	4 695 000,00	0,00
v tom: dotace na provoz	4 675 000,00	0,00
investiční dotace	0,00	0,00
dotace z „Programu finanční podpory sportovní, spolkové a kulturní činnosti“	20 000,00	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb – účet 602 (poplatky od zákonných zástupců dětí a žáků)	2 858 456,00	412 162,83
3. Výnosy z pronájmu – účet 603	0,00	444 006,40
v tom: výnosy z pronájmu tělocvičen	0,00	149 875,00
výnosy z pronájmu učeben	0,00	52 945,00
výnosy z pronájmu hřiště	0,00	0,00
výnosy z pronájmu - ostatní	0,00	241 186,40
4. Jiné výnosy z vlastních výkonů – účet 609	362 350,00	0,00
5. Čerpání fondů – účet 648	393 842,43	0,00
z toho: fond odměn	107 000,00	0,00
FKSP	0,00	0,00
rezervní fond tvořený ze ZVH	98 460,43	0,00
rezervní fond z ostatních titulů	188 382,00	0,00
investiční fond	0,00	0,00
6. Ostatní výnosy z činnosti – účet 649	1 395,00	0,00
7. Úroky – účet 662	341,57	0,00
8. Ostatní finanční výnosy – účet 669	0,00	0,00
VÝNOSY CELKEM	30 141 577,55	856 169,23

Vysvětlivky: SR = státní rozpočet, PR = provozní rozpočet, PP = pedagogičtí pracovníci, NP = nepedagogičtí pracovníci, OPPP (OON) = ostatní platby za provedenou práci (ostatní osobní náklady), ONIV = ostatní neinvestiční výdaje, IF = investiční fond, DČ = doplňková činnost, HČ = hlavní činnost

Vyhodnocení výnosů

A. Výnosy hlavní činnosti: Tvoří dotace ze SR, EÚ, darů o sponzorů a z PR.

SR – MŠMT, ÚZ 33 353:	19 421 000,00
ÚZ 33 052:	580 054,70
ÚZ 33 061:	95 703,92

ESF – partnerství – RP „Tablety do škol“ :	478 298,93
ESF – OPVK – „Jazykový Everest“ :	986 250,00
ESF – OPVK – „Pracujeme ... a učíme se ..“:	268 885,00
PR – provoz :	4 675 000,00
- pohádková cesta :	20 000,00
Dary – Technické školy	120 000,00
- „365 dní v dílně ZŠ“	50 000,00

B. Výnosy doplňkové činnosti: Tvoří příjmy od rodičů dětí za kroužky, prodej obědů cizím strávníkům a pronájmy tělocvičny, učeben a jiných prostor.

2. Náklady: proveďte celkovou analýzu výše nákladů. V komentáři (pod tabulkou) se zaměřte na provozní výdaje, zejména spotřebu materiálu, energie (rozeptat dle druhu), náklady na opravy a udržování, ostatní služby, účty, které se nejvýznamněji podílely na celkové výši nákladů, odchylek skutečného čerpání nákladů od schváleného rozpočtu.

V „Rozboru nákladů“ pod tabulkou uveďte stručný rozbor nákladů po jednotlivých účtech (např. co zahrnují, co se nakoupilo, udělalo, opravilo, zaplatilo, jestli vzrostly, snížily se, proč, jestli měly vliv na ZVH a jak, ...).

Náklady	v Kč	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost
1. Mzdové náklady – celkem účty 521 + 524 + 527 (SR + PR)	20 774 339,09	85 028,45
z toho:		
a) Mzdové náklady ze SR (vybrat z účtu 521)	14 625 213,00	0,00
v tom: platy celkem vč. DNP (dávky nem.poj.v zák.výši)	14 251 963,00	0,00
OPPP celkem	373 250,00	0,00
v tom: OON	328 530,00	0,00
odstupné	44 720,00	0,00
Povinné pojištění SR – účet 524 (vybrat z účtu 524)	4 910 337,75	0,00
v tom: sociální pojištění	3 610 540,50	0,00
zdravotní	1 299 797,25	0,00
Příděl do FKSP SR – účet 527	249 159,07	0,00
b) Mzdové náklady z PR (vybrat z účtu 521)	842 291,00	74 617,00

v tom: platy celkem + FO	382 326,00	29 747,00
OPPP celkem	459 965,00	44 870,00
v tom: OON + OON (tablety do škol)	459 965,00	44 870,00
odstupné	0,00	0,00
Povinné pojištění PR – účet 524 (vybrat z účtu 524)	147 338,27	10 113,98
v tom: sociální pojištění	108 336,75	7 436,75
zdravotní pojištění	39 001,52	2 677,23
Příděl do FKSP PR – účet 527	249 159,07	297,47
2. Jiné sociální pojištění – účet 525	62 478,47	124,93
z toho: jiné sociální pojištění ze SR	58 182,73	0,00
jiné sociální pojištění z PR	4 235,74	124,93
3. Spotřeba materiálu – účet 501	4 062 280,57	115 291,83
z toho: spotřeba materiálu ze SR (ONIV)	401 732,26	0,00
spotřeba materiálu z PR	3 660 548,31	115 291,83
4. Spotřeba energie – účet 502	1 213 517,48	279 785,40
v tom: voda	280 841,00	33 628,00
plyn	443 358,72	159 738,90
elektrická energie	489 317,76	86 418,50
5. Opravy a udržování – účet 511	511 275,08	0,00
6. Cestovné – účet 512	175 855,00	0,00
7. Náklady na reprezentaci – účet 513	0,00	0,00
8. Ostatní služby – účet 518	2 175 930,88	76 590,--
9. Jiné sociální náklady – účet 528	0,00	0,00
v tom: stravování zaměstnanců	0,00	0,00
jiné sociální náklady	0,00	0,00
10. Manka a škody – účet 557 (náklady z vyř.pohledávek)	0,00	7 581,60
11. Ostatní náklady z činnosti – účty 549	67 922,78	0,00
12. Odpisy dlouhodobého majetku (HIM a NIM) – účet 551	417 716,30	0,00
13. Náklady z drobného dlouhodobého majetku – účet 558	972 028,92	0,00
NÁKLADY CELKEM	30 433 344,57	564 402,21

Vysvětlivky: HIM = hmotný investiční majetek, NIM = nehmotný investiční majetek, IF = investiční fond

Rozbor nákladů

Zdůvodněte čerpání na jednotlivých účtech.

1. Účet 521 - Mzdové náklady 15.542 tis.Kč

účet je tvořen z hrubých mezd SR, EU, PR. V roce 2015 – účel.dotace 33 052, 33 061, EU – OPVK 33058(výzva 56, 57), tablety do škol. V rámci rozšíření kapacity školy od 9/2015 jdou 3 pedagogičtí pracovníci navíc. V doplňkové činnosti vyplaceny mzdy za nově zřízené kroužky školy.

Účet 524 - Záonné sociální pojištění 5.068 tis.Kč

účet je tvořen % HM a úměrně navýšen k zvýšení HM.

Účet 525 - Jiné sociální pojištění 63.tis.Kč

účet opět navýšen zvýšením HM.

Účet 527 - Záonné sociální náklady 249.tis.Kč

účet tvoří základní příděl FKSP za zaměstnance (146tis.) a nově na účtu účtovány další soc.náklady: lékař.prohlídky zaměstnanců (3tis.) ,ochranné pracovní pomůcky (22tis.), školení a semináře (78tis.)

2. Účet 501 - Spotřeba materiálu 4.178 tis.Kč

Nárůst spotřeby materiálu tvoří větší spotřeba potravin, od září nově diety (cizí strážníci - potraviny 107 tis., hlavní činnost 2 667 tis.), stolní voda (12 tis.), čipy (8 tis.), nádobí (12 tis.), nákupem materiálu na vybavení dílenského pracoviště (55 tis.), knihy – výzva 56 (67 tis.), pomůcky ŠD (62 tis.),UP, odbor.literatura, učebnice (354 tis.), kancel. potřeby (83 tis.), materiál na opravy (143 tis.), čisticí a hyg.potřeby (245 tis.), školní nábytek do (30 tis.) ostatní drobný materiál-oper.evidence a spotřební materiál, ceny do soutěží, materiál do kroužků (313tis.), pohádková cesta (20tis.)

3. Účet 502 - Spotřeba energie 1.493 tis.Kč

Celková spotřeba elektrické energie, vody a plynu mírně klesla. Výrazný rozdíl v spotřebě plynu oproti loňskému roku je způsoben chybným analytickým účtováním v minulém roce.

4. Účet 511 – Opravy a udržování 511 tis.Kč

V roce 2015 provedeny drobné opravy v budově školy, opravy ve školní kuchyni-kotel, škrabka, pánev, robot (106tis.), výměna PVC v šatnách TV (55tis.), oprava kabelových rozvodů a ITC opravy serveru (60tis.) oprava komínů ŠD (22tis.), oprava úniku plynu v ŠD (42 tis.) a oprava žaluzií v 5 učebnách školy (90 tis.).

**5. Účet 512 – Cestovné
176 tis.Kč**

Cestovné zaměstnanci (105tis.), ředitel školy (23tis.), významný nárůst způsoben financováním cestovného pedagogům do Anglie, Německa a Slovenko (EU – výzva 56,57) a teambuilding pedagogů (48tis.).

**6. Účet 513 – Náklady na reprezentaci
0,- Kč**

**7. Účet 518 - Ostatní služby
2 252 tis.Kč**

Bankovní poplatky (33tis.), internet (53tis.), telefonní poplatky (71tis.) ,kopírování,tonery (195tis.), ubytování LVK (47 tis.), organizace golf.turnajů (25 tis.), OTE (22 tis.), poštovné (12 tis.), svoz odpadu (40tis.),semináře (19 tis.), licence, programy, tech.pomoc (143 tis.), čištění koberců (7,5 tis.), zajištění programu Věda ve škole (18 tis.) hudeb.produkce – zahrad.slavnost, zahájení škol.roku, koncert Bára Batiková (70 tis.), úklid a úpravy okolí školy, čištění kanalizace, odtučňovače tuku, úprava webu, tisk, doprava dětí a ostatní údržba školy (248,5 tis.)

Nárůst oproti loňskému roku je způsoben financováním zájezdu EU do Anglie a Německa (800 tis.),jazykový blended learnig (50 tis.), periodickou 3-letou revizí el.spotřebičů, plynu, komínů, tlakových nádob, elektrorozvodů, hasicích přístrojů tělovýchov.náradí a školního hřiště (81 tis.), vstupné do bazénu v hodinách TV (84 tis), údržbářské práce v budově a areálu školy spadající do náplně práce školníka (66tis.) a zpracování účetnictví (167tis.v loňském roce vykazováno ve mzdách)

**8. Účet 525 - Jiné sociální pojištění
63 tis.Kč**

Na účtu účtováno zákonné pojištění zaměstnanců Kooperativa tvořeno z HM zaměstnanců.

**9. Účet 528 - Jiné sociální náklady
0,- Kč**

**10. Účet 547 – Manka a škody
0,- Kč**

**11. Účet 549 - Ostatní náklady z činnosti
68 tis.Kč**

Na účtu zaúčtováno pojištění školy (64tis.), spoluúčast škod.události (4.tis)

Část V.

Zlepšený hospodářský výsledek a rozdělení do fondů

Zdůvodněte výsledek hospodaření, okolnosti, které měly vliv na výši nákladů a výnosů a zhodnocení skutečnosti, jimiž byly způsobeny odchylky skutečného čerpání nákladů a plnění výnosů od rozpočtované skutečnosti. Uveďte návrh na rozdělení ZVH.

Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření	v Kč	v Kč
	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Zlepšený hospodářský výsledek za rok 2015 celkem	- 291 767,02	291 767,02
Návrh na rozdělení ZHV	0,00	0,00
z toho: fond rezervní (min. 20% ZHV)		
fond odměn (max. 80% ZHV)		
úhrada ztráty za předchozí léta (z rezervního fondu)		

Část V.

Doplňková činnost

Specifikujte předmět doplňkové činnosti (např. cizí strážníci, pronájmy atd.) a vyhodnoťte hospodaření dle jednotlivých doplňkových činností. Provedte analýzu nákladů a výnosů. Výsledky doplňkové činnosti (jako celku) nesmí být v ročním úhrnu ztrátové. Z doplňkové činnosti lze hradit ztrátu v hlavní činnosti.

Druh doplňkové činnosti	Výsledek hospodaření 2013	Výsledek hospodaření 2014	Výsledek hospodaření 2015	Výnosy 2015	Náklady 2015
Cizí strážníci, pronájmy	80 959,17	294 13,01	291 737,02	856 169,23	564 402,21

CELKEM	80 959,17	294 13,01	291 737,02	856 169,23	564 402,21

Část VI.

Veřejnosprávní kontroly

Uveďte kontroly a jejich výsledky, které proběhly na škole v průběhu kalendářního roku.

Název kontroly: Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace

Datum kontroly: 22.4.2015

Kontrolu provedl(a): Ing.Silvie Ondrášková, Mgr.Hana Němcová

Předmět kontroly: Kontrola hospodaření s příspěvkem zřizovatele, inventarizace 2014

Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření: kontrola proběhla bez závad, nebyly zjištěny nedostatky a porušení zásady účelnosti a hospodárnosti. Byly nalezeny nedostatky v rámci vnitřního kontrolního systému .Ty byly v průběhu roku 2015 postupně odstraněny zavedením nového kontrolního systému.

V Kuřimi dne: 27.4.2016

Zpracoval(a): Kováčiková, Homolová

Schválil(a): Mgr.Richard Mach

Spolupráce na projektech, zapojení školy do projektů (včetně mezinárodních projektů a mezinárodní spolupráce)

Název projektu	Činnost
Název projektu CZ: Personální podpora - Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace .Registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001933	Inkluze 1 335 692
	Aktivity na úrovni partner projektu ICT vzdělávání zaměstnanců 30 tabletů – 4 wifi – DOKONČENÍ PROJEKTU
Výzva 56 MŠMT	Dílny čtenářské gramotnosti (jazykové pobyty žáků, doplnění školní knihovny stínování výuky

	v zahraničí, semináře z projektu
Výzva 57 MŠMT	Podpora technické výchovy – vybavení školy. Podpora výuky jazyků – e learning
Lesy České republiky	Podpora technické výchovy pomůcky
Školní dílny skupina Alta	Spolupráce na školení zaměstnanců – vybavení dílen
Střední škola strojírenská	Technická výuka žáků osmých ročníků
Celkem	Technické a přírodovědné oblasti výuky, výuka cizích jazyků – vybavení školy a školní knihovny

Realizované projekty financované školou, zřizovatelem, z cizích zdrojů

Název projektu	Financování*		
	škola	zřizovatel	cizí zdroje
Výzva šablony R.Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001933	0	0	1 335 692
MŠMT 56	0	0	986 250
MŠMT 57	0	0	268 885
LČR	0	0	50 000
Alta	90 000	0	110 000
Celkem	90 000	0	1 415 135

*do sloupečků „Financování“ doplňte ano/ne, dle skutečnosti, pokud byl projekt částečně financován školou, zřizovatelem i cizími zdroji, bude ano ve všech třech sloupečcích, pokud byl financovaný jenom cizími zdroji, bude v prvním a druhém sloupečku „Financování“ ne a v posledním ano.

Doplňková činnost realizovaná školou*

Okruhy realizované doplňkové činnosti
Realitní činnost a hostinská činnost – použití prostředků / dovybavení pomůckami, opravy tělocvična, dovybavení materiál/.

*stručný popis použití finančních prostředků získaných DČ

8. Údaje o výsledcích kontrolní a inspekční činnosti provedené zřizovatelem, Českou školní inspekcí a jinými kontrolními orgány*

*uvedte všechny kontroly a jejich výsledky za daný školní rok (kopie protokolů přiložte jako přílohy)

Název kontroly	Kontrolní orgán	Výsledek kontroly
Název kontroly: Plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na soc. zab. a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Datum kontroly: 24. 2. 2014 Kontrolu provedl(a): Lenka Dubová Předmět kontroly: nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na soc. zab. a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření: Kontrolované období 1. 2. 2011-31. 1. 2014.	OSSZ Brno-venkov	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky
Název kontroly: INVENTARIZACE 2013 Datum kontroly: 23. 3. 2014 Kontrolu provedl(a): Ing. Silvie Ondrášková, Mgr. Hana Němcová	MÚ Kuřim	Nedostatky zjištěné kontrolou byly napraveny

<p>Předmět kontroly: Inventarizace 2013 Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření: Kontrolované období 1. 1. 2013 - 31. 12. 2013. Byla provedena fyzická kontrola inventárního majetku, čísel majetku, směrnic aj. Nedostatky zjištěné kontrolou byly napraveny</p>		
<p>Název kontroly: Kontrola hospodaření s příspěvkem zřizovatele Datum kontroly: 10. 11. 2014 - 12. 11. 2014 Kontrolu provedl(a): Ing. Silvie Ondrášková, Mgr. Hana Němcová Předmět kontroly: Kontrola hospodaření s příspěvkem zřizovatele Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření: Kontrolované období 1. 1. 2013 - 30. 6. 2014. Byla provedena fyzická kontrola vybraných vzorků dokumentů, směrnic, účtů, poplatků, .</p>	<p>MÚ Kuřim</p>	<p>Kontrola doporučuje provést revizi směrnic a jejich aktualizaci dle platné legislativy. Přeúčtovat drobný dlouhodobý majetek z nesprávně používaného účtu 501 na účet 558 (jedná se o porušení ČÚS 710), bankovní poplatky z účtu 549 na účet 518. Doporučení dojednat s bankou výhodnější podmínky pro vedení a využívání bankovních účtů. Zajistit u dodavatele přepis energií na stávajícího správce budovy (jedná se o budovu dnešní školní družiny).</p>

9. Záměry a perspektivy rozvoje školy, koncepce rozvoje školy, aktivity školy, orientace školy, vlastní hodnocení*

**stručný popis dalšího rozvoje školy, zhodnocení uplynulého školního roku*

A) KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2012 – 2018 viz . www.zskj.cz

*Mgr. Richard Mach – ředitel školy
V Kuřimi 28. 09. 2016*