**Zápis ze školské rady 24. 10. 2017**

**Přítomni:** Ing. Rostislav Hanák, Mgr. Hana Němcová, PaedDr. David Holman

Ing. Miloš Josefi (místopředseda ŠR), Mgr. Iva Špunarová (předsedkyně ŠR),

Mgr. Daniela Vacková, Iva Prokopcová

**Omluveni:** Renata Melcherová, Hana Vladovová

**Hosté:** Mgr. Richard Mach (ředitel školy)

**Program:**

1. Schválení „Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017“ (dále jen „výroční zpráva“).
2. Seznámení s Inspekční zprávou ČŠI Jihomoravský inspektorát.
3. Informace ředitele školy.
4. Různé.

Schůzi školské rady (dále jen „ŠR“) zahájila v 18:00 hod. její předsedkyně Mgr. Iva Špunarová, která ŠR řídila i ukončila. Po zahájení předala slovo řediteli školy, který seznámil členy ŠR s výroční zprávou.

1. Schválení „Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017“ (dále jen „výroční zpráva“).

Ředitel školy předložil školské radě (dále jen „ŠR“) ke schválení „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2016/2017“.

Návrh usnesení ŠR:

**ŠR schvaluje „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2016/2017“.**

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Výroční zpráva byla schválena všemi hlasy přítomných členů ŠR.

1. Seznámení s Inspekční zprávou ČŠI Jihomoravský inspektorát (dále jen „ČŠI“).

Inspekce proběhly dvě.

**První** ve dnech 18. 05. – 23. 05. 2017. Jednalo se o periodickou inspekci, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

**Závěr ČŠI:**

Inspekce proběhla bez závažných zjištění. Řediteli školy bylo doporučeno nastavit účinný kontrolní systém, efektivně rozdělit pravomoci v řízení školy, delegovat kompetence na další pracovníky školy a zvážit rozdělení kompetencí zástupkyně statutárního orgánu.

Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby odpovídala právním předpisům (neodpovídající počet hodin v jednom bloku na 2. stupni – 7 hodin v jednom bloku bylo obratem sníženo na povolených 6, ponížení výuky ITC, zvýšení výuky CJ – úpravou ŠVP byla přidána výuka konverzace AJ v 5. ročníku).

**Druhá** ve dnech 19. 05. – 23. 05. 2017. Jednalo se o prošetření stížnosti zákonného zástupce žákyně 2. ročníku na postup školy při povolení vzdělávání žáka podle ustanovení § 41 školského zákona (individuální vzdělávání).

**Závěr ČŠI:**

Stížnost je bezdůvodná, ředitel školy postupoval dle školského zákona.

1. Informace ředitele školy.
* pokračování spolupráce s partnerskými městy v Polsku a na Slovensku (výměnné pobyty, sportovní utkání žáků);
* navýšení jedné hodiny TV – zaměřeno na házenou;
* Školní vzdělávací program „Everest“ zůstává nezměněn;
* došlo ke změnám v učitelském sboru – do důchodu odešla Tamara Vacková, za ni byla přijata nová pedagožka;
* proběhl soud s bývalým zaměstnancem školy (bývalý školník), který žaloval zaměstnavatele za ušlou mzdu, soud shledal stížnost za bezdůvodnou;
* stížnosti zákonných zástupců žáků řešíme operativně na půdě školy;
* chystá se rekonstrukce bytu školníka a přilehlého suterénu, rekonstrukce bude probíhat ve dvou etapách:

první – byt (využije nový školník)

druhá – suterén (využije škola)

rekonstrukci bude škola financovat z fondu investic;

* další stavební úpravy proběhnou v okolí školy, kde z části zahrady – sadu se vybuduje parkovací plocha, nová příjezdová cesta a spojí se obě školní budovy;
* připravuje se rozšíření školní jídelny, součástí bude i postupná výměna kuchyňského vybavení za nové, vznik dvou nových odborných učeben (VV a IT), rozšíření šaten a vybudování dvou výtahů k zajištění bezbariérovosti „staré budovy“; součástí bude i úprava prostoru před školou;

předpokládá se, že investiční akce bude hrazena z dotačního programu;

* plánuje se také dokončení rekonstrukce budovy školy na ulici Otevřená 798/17, kde vzniknou čtyři třídy pro školní družinu a v případě potřeby i pro výuku, současně se bude upravovat i přilehlá zahrada;

z důvodu rekonstrukce budovy MŠ Kuřim, Zborovská 887 je nyní budova na Otevřené zapůjčena mateřské škole;

1. Různé

**Místostarosta Holman**

Investiční akce - doplnil informace ředitele školy prezentací.

Upozornil ŠR na to, že zdrojem peněz na investiční akce je v současné době IROP, kde je na školy plánováno cca 125 mil. Kč, což je na JMK dost málo. Všechny plánované akce musí být zahrnuty ve „Strategickém plánu MAP“, jinak se nedají realizovat z projektových peněz.

Upozornil na zastaralé vybavení školy IT a doporučil požádat MAS Bránu Brněnska, která zpracovávala strategický plán o doplnění plánu školy na obnovu počítačové techniky.

Současná kapacita školy se zatím nebude navyšovat, je dostačující. V  budoucnu dojde k nové výstavbě v Záhoří, přibývání žáků školy a z toho vyplývající nutnosti rozšíření kapacity další dostavbou budovy (nástavba na nový pavilon).

Kontrola školy ČŠI – v případě zjištění závažného problému, se hledá řešení spolu s řediteli škol, jinak zřizovatel do této problematiky nezasahuje, protože se jedná o vzdělávání.

Ředitel školy doplnil, že ČŠI kontrolovala zhruba 63 různých věcí asi z 50 oblastí a bylo pouze minimum připomínek, což považuje za úspěch.

Návrh provozního rozpočtu a dlouhodobé výhledy – zřizovatel bude stále přistupovat k návrhu rozpočtu rozumně a nebude požadovat podrobné rozpoložkování.

Oblasti hodnocení práce ředitelů škol – okruhy aktivit ředitelů, které pomáhají zřizovateli v jejich hodnocení, v každé aktivitě se ředitelé nějak angažují. Bere se v úvahu, že ředitel nemůže obsáhnout vše.

Místostarosta pochválil školu za využívání sponzorů a za hospodaření s energiemi (např. provoz a údržba kotelny).

**Ředitel školy** ještě informoval ŠR o nové formě SRPŠ. Dle občanského zákoníku musel vzniknout „Spolek rodičů při ZŠ Jungmannova, Kuřim“, který má vlastní IČ, stanovy, hospodaření, …

**Místostarosta** seznámil ŠR s akcí podpora třídění odpadu na školách. V každé třídě budou umístěny boxy na třídění odpadu, žáci sami budou boxy vynášet do kontejnerů na tříděný odpad umístěných za školou.

Předsedkyně školské rady poděkovala řediteli školy i členům ŠR za účast a příspěvky a ukončila schůzi ve 20:00 hod.

Zapsala: Mgr. Hana Němcová

V Kuřimi dne: 24. 10. 2017