Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Statutární orgán Mgr. Richard Mach , telefon + 420 541 230 342 , + 420736607573

IČO – 70988285 , č.ú. 27-9326280277/0100 [www.zskj.cz](http://www.zskj.cz/) rm.mach@gmail.com

**Vnitřní Řád školní družiny**

|  |  |
| --- | --- |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 22. 5. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 22. 5. 2017 |

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Školní družina ZŠ Kuřim, Jungmannova je zřízena při ZŠ Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno- venkov, příspěvková organizace. Zřizovatelem ŠD je Město Kuřim. Za provoz školní družiny zodpovídá ředitel ZŠ Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace. Provoz řídí a zajišťuje vedoucí vychovatelka Ilona Lemperová. Kapacita školní družiny: 210 účastníků.

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je zveřejněn na informačních nástěnkách ŠD ve vestibulu školy a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků.

**OBSAH**

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců ve školní družině

II. Pravidla vzájemných vztahů účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců a se zaměstnanci školní družiny

III. Provoz a vnitřní režim ŠD

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

1. **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

Účastníci mají právo na vzdělávání ve ŠD.

Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání

Účastníci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.

Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Účastníci mají povinnost docházet do školní družiny

Účastníci mají povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Účastníci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1. **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠD**

Ve ŠD je účastník seznámen s Vnitřním řádem ŠD, řídí se pokyny vychovatelek a Vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen na informačních nástěnkách u vchodu do školy.

Děti, které nejsou přihlášeny v ŠD trvale, mohou ve výjimečných případech ŠD navštívit. Zájmové kroužky ŠD mohou navštěvovat pouze tehdy, když nejsou naplněny účastníky stabilně přihlášenými do ŠD.

Děti do ŠD přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci vyplněním Zápisového lístku. Odhlásit účastníka ze ŠD lze na konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména účastníka, data odhlášky a podpisu zákonného zástupce.

Pokud počet přihlášek do školní družiny přesáhne maximální stanovenou kapacitu školní družiny (počet), rozhodne ředitel školy o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou řazena dle důležitosti:

1.    Žák 1.-3. ročníku školy.

 2. Žák 4. ročníku

 3. Žák 5. ročníku

V případě nedostatku volných míst rozhoduje počet dnů v týdnu, ve kterých chce žák navštěvovat družinu. Přednost má žák s více dny docházky do ŠD.

Za zájmové vzdělávání se dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, platí úplata.

Platba za žáka ve školní družině je stanovena úplata, která může být upravována. Tento poplatek je hrazen na účet školy, nebo v hotovosti v kanceláři školy (jiný způsob rozdělení platby je možný po domluvě s vedením školy). Zákonný zástupce může v odůvodněných případech požádat ředitele školy o osvobození od poplatku za pobyt dítěte ve školní družině.

Úplata bude prominuta žákovi:

1. Pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, který pobírá jeho zákonný zástupce.

b) Pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Pravidla chování a bezpečnosti ve školní družině podléhají Vnitřnímu řádu školní družiny. Všichni účastníci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem vnitřního řádu ŠD a poučeni o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní družině.

V případě, že účastník opakovaně tento řád porušuje, ohrožuje svým jednáním zdraví spoluúčastníků či svoje, neplní soustavně své povinnosti, dá vychovatelka podnět ke svolání výchovné komise za účasti třídní učitelky, vedení školy, výchovné poradkyně a rodičů. Pokud nedojde k nápravě, je v pravomoci ředitele školy vyloučit dotyčného účastníka z docházky do školní družiny.

Pravidla styku s rodiči:

Prostřednictvím webových stránek školy (e-mail), telefonicky na konkrétní mobilní číslo.

Na třídních schůzkách a hovorových hodinách.

Osobně po domluvě a sjednání termínu.

Písemnými vzkazy a oznámeními na informačních nástěnkách ŠD, v žákovských knížkách a deníčcích.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD**

Školní družina užívá samostatně čtyři místnosti v budově na ulici Otevřená a další tři místnosti v prostorách školy, které slouží zároveň jako třída. V souladu s provozem ZŠ je školní družině povoleno užívání keramické dílny, cvičné kuchyňky a počítačové učebny v prostorách školy. ŠD jsou k dispozici prostory tělocvičny, hřiště, zahrady. Na hřišti, zahradě a ve speciálních učebnách dodržují účastníci pokyny a řád jednotlivých prostor, řídí se pokyny vychovatelky.

Tématicky zaměřené vycházky, výlety a exkurze jsou předem oznámeny řediteli školy a rodičům, uvedeny v týdenním plánu školy.

Ranní provoz začíná v 6:00 hod., končí v 7:45, kdy vychovatelka ranní směny předává účastníky třídním učitelům jednotlivých tříd. Do ranní družiny se děti mohou dostavit nejpozději v 7:20 hod. Odpolední provoz začíná po ukončení vyučování od 11:35 hod., končí v 17:00 hod.

Pokud konkrétní oddělení navštěvuje žák, který končí vyučování později než zbytek oddělení, jeho povinností je neprodleně po skončení vyučování nahlásit pí. vychovatelce svůj příchod.

V době od 11:40 hod do 13:00 hod si mohou rodiče děti z družiny vyzvednout. Probíhá odpočinková činnost po obědě. Od 13:00 hod do 14,30 hod se věnujeme zájmovým činnostem, vycházkám, společným celodružinovým aktivitám apod. V této době rodiče účastníky nevyzvedávají.

Po vyučování předává účastníky vychovatelce vyučující - třídní učitel/ka, který/á ji zároveň informuje o absencích. Zodpovědnost za účastníky přebírá vychovatelka po předání účastníků třídní učitelkou/učitelem, zodpovědnost vychovatelky končí odchodem účastníka z budovy školy nebo předáním rodičům, či jiné pověřené osobě.

Do ŠD přicházejí účastníci řádně přihlášení, samostatně odcházejí v době stanovené rodiči na Zápisním lístku a zapsané v Přehledu výchovné práce. Osobně si mohou rodiče vyzvednout účastníky v době od 11:35 hod. do 13:00 hod. a od 14:30 hod. do 17:00 hod. Rodiče vyzvedávají děti v souladu s dobou uvedenou na Zápisním lístku.

Výjimečné odchody účastníků mimo stanovenou dobu jsou možné pouze na základě písemné omluvenky, podepsané zákonným zástupcem. Uvolnění účastníka na základě telefonické žádosti není možné.

Pokud je ve škole přerušena výuka, zajistí vedoucí vychovatelka:

a) V plánovaných případech - zájem rodičů o provoz družiny. Je-li více než 25 zájemců, zajišťuje zkrácený chod ŠD v době od 6:30 do 16:00 hod.

b) V neplánovaných případech - po domluvě s ředitelem školy plynulý chod odpolední ŠD, dopoledne vypomohou třídní učitelky.

6,00 – 7,40 scházení dětí, průběžná činnost, nabídka činností pro volné zaměstnání, knihovna

 7,35 – 7,40 úklid herny

7,40 odchod dětí do vyučování

11,40 – 13,00 hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků,

 odpočinkové činnosti

13,00 – 14,30 průběžná a pravidelná činnost

14,30 – 15,30 pohybové hry na školním hřišti a zahradě, vycházky

15,30 – 17,00 volné zaměstnání,

 individuální činnost dle vlastního zájmu a výběru účastníků

 příprava na vyučování formou didaktických her

 dobrovolné vypracování domácích úkolů

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje vychovatelka během pobytu v ŠD formou poučení o bezpečnosti a stálým dohledem. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

 Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první hodině školního roku a zajistí dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Před mimořádnými volnými dny a prázdninami vychovatelky vždy zapíší do třídní knihy kdy a o čem byli žáci poučeni.

Účastník hlásí vychovatelce i sebemenší poranění. V případě zranění účastníka zajistí první pomoc, v nutném případě přivolá telefonicky lékařskou pomoc (mobilním telefonem, případně telefonem v kabinetě vychovatelek), informuje telefonicky rodiče účastníka a vedení školy. Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů.

V případě onemocnění účastníka informuje vychovatelka telefonicky rodiče. Do doby příchodu rodičů zajistí účastníkovi základní péči a pobyt v klidném prostředí (kabinet vychovatelek). V hernách účastníci udržují čistotu a pořádek, dodržují osobní hygienu (mytí rukou). Přísně dodržují všechny bezpečnostní pokyny vychovatelky, které vyplývají z výchovně vzdělávací činnosti. Každý odchod z herny hlásí účastník vychovatelce.

Za zajištění pitného režimu účastníků při pobytu v ŠD zodpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení. Účastníci si nosí nápoje v plastikových lahvích z domova. Při obědě si mohou lahve doplnit nápojem podávaným v jídelně nebo později v družině.

Návštěvy rodičů v prostorách ŠD jsou povoleny pouze po domluvě s vychovatelem/kou, jinak v době celoškolních akcí či dnů otevřených dveří. Za velmi špatného počasí mohou rodiče, nebo osoby pověřené vyzvednutím účastníka ze ŠD, počkat na účastníka ve vestibulu školy.

V případě, že účastník není ze ŠD vyzvednut do 17:00 hod., informuje vychovatelka telefonicky rodiče nebo zákonné zástupce. Při vyzvednutí dítěte ze ŠD po této době zákonný zástupce svým podpisem potvrdí dobu jeho převzetí.

Pokud nelze tyto osoby vyrozumět, oznámí vychovatelka, kde se bude účastník v následné době nacházet. Vychovatelka se situací seznámí ředitele školy a po té kontaktuje příslušné orgány, které zajistí následné umístění dítěte.

Opakované pozdní vyzvednutí dítěte bude považováno za porušení Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem vyloučení účastníka ze školní družiny.

Odejde-li účastník ze ŠD bez řádného propuštění vychovatelkou, dopouští se tím hrubého porušení Vnitřního řádu ŠD. Totéž platí pro společné akce ŠD. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti ŠD za něho.

POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ:

- ochrana před násilím, šikanou, diskriminací a dalšími patologickými jevy

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání

- stravovací návyky a pitný režim

- bezpečné pomůcky

- ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací

- označení nebezpečných předmětů

- bezpečnost silničního provozu

- dostupnost prostředků první pomoci

- věková přiměřenost činností

- eliminace situací, ve kterých by došlo ke zranění integrovaného žáka

- využívat poradenské pomoci výchovné poradkyně a psycholožky OPPP

1. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá účastník pouze na místa k tomu určená. Mobilní telefon žák používá jen v nutném případě a po dohodě s vychovatelem.

Hračky a společenské hry si účastníci půjčují pod dohledem vychovatelky, dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování zapůjčených hraček, stolních her. Taktéž nepoškozují majetek spoluúčastníků, či majetek školy. Jakékoliv poškozování zařízení školy, majetku spoluúčastníků, ihned hlásí vychovatelce. Vzniklou škodu jsou povinni uhradit.

Dokumentace ŠD:

- zápisní lístky, jejichž součástí je sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka

- třídní knihy jednotlivých oddělení, přehled výchovně vzdělávací práce

- Vnitřní řád školní družiny

- ŠVP pro ŠD

…………………………………… ……………………………………

 Mgr. Richard Mach Ilona Lemperová

 ředitel školy vedoucí vychovatelka ŠD

V Kuřimi dne 22. května 2017