

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace Statutární orgán Mgr. Richard Mach, telefon + 420 541 230 342 , + 420 736 607 573 IČO – 70988285 , č.ú.27-9326280277/0100	
SMĚRNICE KRÁTKODOBÝCH PRONÁJMU PŘES NOC SE STRAVOU	
Č.018/2017(aktualizace 1.1.2026)	
Vypracovala:	Ing. Kováčiková Markéta
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Richard Mach, ředitel školy
Změna směrnice ode dne:	1.1.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Dodatek č. 3	

V souladu se zákonem č.116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů prováděcí vyhláškou č. 580/1990 Sb. K zákonu č. 526/1990 Sb., o cenách a s přihlédnutím ke skutečným nákladům vynakládaným na provoz a údržbu těchto prostor, vydávám tuto směrnici o podmínkách pronájmu prostor v Základní škola, Jungmannova 813, okres Brno venkov, příspěvková organizace, Jungmannova 813, 664 34 Kuřim.

Článek 1

Cíl úpravy

Cílem směrnice o krátkodobém pronájmu pře noc nebytových prostor ZŠ Jungmannova je stanovit zásady pro poskytování prostor za úplatu.

Článek 2

Pronájem nebytových prostor

1. Prostory se pronajímají fyzickým a právnickým osobám.
2. Pronájem lze sjednat telefonicky nebo osobně u asistentky ředitele školy. Nejpozději dva týdny před termínem pronájmu. Pro krátkodobé pronájmy v měsících červenec a srpen do 1.6. daného roku. Potom už není možné termín pronájmu zajistit.
3. Na pronájem bude sepsána nájemní smlouva.
4. Úhrada za pronájem se vypočítá podle nájemní smlouvy. Nájemné se hradí dle smlouvy, vždy předem. Záloha 80% předem a doplatek 20% po skončení pronájmu.
Storno poplatky:
 - do dne nástupu pronájmu 20%
 - v den nástupu a později 100%Faktura o pronájmu bude žadateli vyhotovena a zaslána dle smlouvy o pronájmu. V případě hotovostní platby, bude úhrada za pronájem ze strany nájemce provedena nejpozději v den konání akce – v den nástupu. Při hotovostní úhradě vystaví asistentka ředitele školy příjmový pokladní doklad.
5. V případě, že nájemce poruší podmínky pronájmu, požární řád nebo jiné vnitřní nařízení, bude pronájem ukončen okamžitě bez náhrady. Nájemce je však povinen uhradit celou sjednanou částku.

Článek 3

Kalkulace pronájmů bez DPH

1. Kalkulace krátkodobých pronájmů přes noc:

Cena pronájmu obsahuje tyto náklady elektřina 3 kWh, teplá voda 1m³, teplo m³, úklid, údržba a opotřebení, zisk školy.

Do 10 osob	210,-- Kč za osobu
Od 11 – do 20 osob	155,-- Kč za osobu
Od 21 a více osob	110,-- Kč za osobu

2. Kalkulace krátkodobých pronájmů přes noc - strava:

Cena pronájmu obsahuje tyto náklady elektřina 3 kWh, voda 1m³, teplo m³, úklid, plat kuchaře, zisk školy.

Snídaně:

Do 10 osob	105,-- Kč za osobu
Od 11 – do 20 osob	102,-- Kč za osobu
Od 21 a více osob	100,-- Kč za osobu

Oběd:

Do 10 osob	155,-- Kč za osobu
Od 11 – do 20 osob	150,-- Kč za osobu
Od 21 a více osob	140,-- Kč za osobu

Večeře – teplá:

Do 10 osob	130,-- Kč za osobu
Od 11 – do 20 osob	127,-- Kč za osobu
Od 21 a více osob	125,-- Kč za osobu

Svačina – druhá večeře:

Do 10 osob	100,-- Kč za osobu
Od 11 – do 20 osob	95,-- Kč za osobu
Od 21 a více osob	90,-- Kč za osobu

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Eva Altmannová

Směrnice nabývá účinnosti dnem :1. 9. 2017

Aktualizace směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

V Kuřimi dne 20.11.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Kuřim, Jungmannova 813
okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
IČ: 70988285

(hranaté razítko)

Mgr. Richard Mach
titul, jméno, funkce
ředitel školy

Příloha č.1 Vzor smlouvy o pronájmu

Příloha č.2 Vzor smlouvy stravování

**S M L O U V A č.
o nájmu nebytových prostor**

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb.

Název: Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
se sídlem: Jungmannova 813, 664 34 Kuřim

IČ: 70988285

zastoupená: Mgr. Richardem Machem, ředitelem školy

(dále „pronajímatel“)

a

Název:

IČ:

DIČ: CZ

Zastoupená:

(dále „nájemce“)

Obě smluvní strany prohlašují, že mají právní osobnost a jsou způsobilé právně jednat.

1. Předmět nájmu:

1.1 Pronajímatel je oprávněn na základě zřizovací listiny ze dne 6. 10. 2009 schválené Zastupitelstvem města Kuřim pod č. usnesení 1111/2009 dne 6.10.2009 hospodařit se svěřeným majetkem zřizovatele (Město Kuřim, se sídlem Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, IČ: 00281964), kterým je mimo jiné i budova č.p. 813 postavená na pozemku p.č. 1449 (dále jen „budova“) vše v obci a k. ú. Kuřim. Adresa budovy je Jungmannova 813, 664 34 Kuřim.

1.2. Součástí výše popsané budovy je nebytový prostor –.....

1.3. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje, že přenechá nájemci k dočasnému užívání nebytový prostor popsaný v čl. 1.2. této smlouvy a nájemce se zavazuje, že za to zaplatí pronajímateli níže sjednané nájemné.

1.4. Nájemce je oprávněn současně s pronajatým nebytovým prostorem užívat společné prostory budovy (např. chodby, toalety,...) tak, aby mohl být naplněn účel a smysl nájmu.

2. Účel nájmu:

2.1. Nájem nebytového prostoru se sjednává za účelem

2.2. Nájemce použije pronajatý nebytový prostor v souvislosti se svou podnikatelskou činností.

2.3. Podnikatelské oprávnění – zapsáno v Obchodním rejstříku u.....,
oddíl ..., vložka

3. Doba nájmu:

- 3.1. Nájem se sjednává na dobu určitou oddo
- 3.2. Nájem sjednaný v této smlouvě může skončit následujícími způsoby:
- a) uplynutím doby,
 - b) dohodou stran,
 - c) výpovědí ze strany pronajímatele dle § 2308 a § 2309
 - d) výpovědí ze strany nájemce
 - e) odstoupením od smlouvy dle § 2001 občanského zákoníku.
- 3.3. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Ve výpovědi musí být uveden důvod.
- 3.4. V případě, že je důvodem výpovědi hrubé porušení povinností nájemce, pak je výpovědní doba 7 dnů a začíná běžet ode dne, který následuje po dni doručení výpovědi.
- 3.5. Hrubým porušením povinností nájemce strany rozumí zejména:
- a) prodloužení s placením nájemného nebo úhrad za služby delším než jeden měsíc,
 - b) přenechání pronajatého prostoru k užívání třetí osobě bez písemného souhlasu pronajímatele,
 - c) způsobení škody, které převyšuje min. 10x jednotkovou výši nájemného, za měsíc.
 - d) jednání nájemce, které je v rozporu s dobrými mravy

4. Nájemné:

- 4.1. Nájemce se zavazuje k úhradě nájemného ve výšiKč/měsíc. Tato výše nájemného je stanovena dle směrnice č.001S/2014 schválené ředitelem školy dne 1.1.2014
- 4.2. Rozsah poskytovaných služeb elektřina, voda, teplo paušální poplatekKč/měsíc

5. Platební podmínky

- 5.1. Nájemné a služby bude uhrazeno: na účet pronajímatele na základě faktury, která bude vystavena kna celé období pronájmu. Nájemné bude hrazeno bezhotovostně na účet pronajímatele č. 27-932 628 0277/0100 se splatností stanovenou ve faktuře.
- 5.2. V případě, že se nájemce dostane do prodlení se splatností svých finančních závazků vůči pronajímateli, sjednaly strany úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení.

6. Práva a povinnosti pronajímatele a nájemce

6.1. Nájemce je povinen zajišťovat řádnou ochranu pronajatého majetku a pečovat o to, aby na předmětu nájmu nevznikla škoda. Poruší – li tuto povinnost, je nájemce povinen odstranit vzniklou škodu na své náklady.

6.2. Drobné opravy je povinen hradit nájemce a tuto skutečnost bezodkladně oznámit pronajímateli. Smluvní strany se dohodly, že pojem „drobná oprava“ budou vykládat v souladu s nařízením vlády č. 258/1995 Sb., ve znění účinném ke dni 31.12.2013. Opravy, které je povinen hradit a odstraňovat pronajímatel nájemce zapíše do knihy závad, uložené v ředitelně školy. Neučiní-li tak neprodleně, odpovídá nájemce za škodu tím způsobenou.

6.3. Pojištění prostor a věcí, které jsou předmětem pronájmu, zajistí pronajímatel.

6.4. Nájemce je povinen seznámit své zaměstnance a třetí osoby, kterým umožní přístup do pronajatých prostor s následujícími podmínkami nájmu :

- během přestávek je zakázáno procházet budovou školy mimo prostory, které jsou předmětem nájmu

- v celém areálu školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a ostatních návykových látek

- při vstupu do budovy školy je školník oprávněn požádat o průkaz totožnosti

6.5. Nájemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům pronajímatele vstup do pronajatých prostor v přítomnosti nájemce za účelem provedení kontroly řádného užívání předmětu pronájmu a za účelem inventarizace.

6.6. Nájemce zajistí školení BOZP a PO svých zaměstnanců a osob, které vstupují do pronajatých prostor za účelem naplnění účelu této smlouvy a je odpovědný za jejich dodržování.

6.7. Pronajímatel neodpovídá v prostorách školy za škody na věcech vnesených nájemcem nebo třetími osobami, jimž umožnil přístup.

6.8. Pronajaté prostory a věci nesmí nájemce přenechat do užívání jiné fyzické nebo právnické osobě. Porušení této povinnosti zakládá výpovědní důvod.

6.9. Nájemce si pronajaté prostory prohlédl, souhlasí se stavem, který je v době podpisu této smlouvy a prohlašuje, že je vyhovující k dosažení účelu nájmu.

6.10. Nájemce je povinen veškeré úpravy předmětu nájmu konzultovat s ředitelem školy nebo jím pověřeným zaměstnancem. Povolené úpravy provede nájemce na vlastní náklady a po ukončení nájmu odevzdá prostory bez nároku na úhradu nákladů, k tomu vynaložených.

6.11. Po ukončení nájmu je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

7. Závěrečná ujednání

7.1. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zřizovatel.

7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou. Tato smlouva nahrazuje všechny předešlé smlouvy. Podpisem této smlouvy se stávají všechny předešlé smlouvy uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem neplatné.

7.3 Tato smlouva je výrazem shody nad celým jejím zněním, svobodné vůle obou stran a na důkaz toho připojují smluvní strany svůj podpis.

V Kuřimi dne

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
Mgr. Richard Mach

.....
ředitel školy

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Statutární orgán Mgr. Richard Mach , telefon + 420 541 230 342 , + 420736607573

IČO – 70988285 , č.ú. 27-9326280277/0100

Smlouva o zajišťování stravování č.

Článek 1

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov

se sídlem Kuřim, Jungmannova 813, PSČ 664 34

IČ 70988285

zastoupená Mgr. Richardem Machem – ředitelem školy

dále jen dodavatel

a

Zastoupená panem

dále jen odběratel

uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o zajištění stravování

Článek 2

Prohlášení dodavatele

2.1. Dodavatel prohlašuje, že provozuje zařízení školního stravování, a to školní jídelnu na pracovišti Základní škola Jungmannova Kuřim, ulice Jungmannova 813, Kuřim, jejíž výrobní kapacita umožňuje v omezeném množství připravovat jídla také pro potřeby jiných subjektů.

ČÁST A.

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Článek 3

Předmět smlouvy a vymezení rozsahu poskytovaných služeb

3.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o zajišťování stravování.

3.2. Dodavatel se zavazuje zajišťovat za níže uvedených podmínek výrobu snídaní, obědů a večeří po dobu trvání soustředění a to od do

Článek 4

Způsob stanovení ceny a úhrady stravování

4.1. Dle směrnice 18/2017

4.2. Stravné viz bod 4.1 bude uhrazeno: na účet dodavatele na základě faktury, která bude vystavena. Stravné bude hrazeno bezhotovostně na účet pronajímatele č. 27-932 628 0277/0100 se splatností stanovenou ve faktuře.

**ČÁST B.
SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 5

Organizace dodávky stravy, rozvozu a přepravy jídel

- 5.1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat výrobu jídel í, a to v množství, které oznámí odběratel dodavateli předem, vždy telefonicky nejpozději do 8.00 hodin téhož dne.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje, že objednané jídlo bude připraveno k odběru: snídane 8:15 hod, oběd 12:30 hod, večeře 18:00 hod, druhá večeře 20:00 hod.
- 5.3. Odběratel se zavazuje přebírat připravené jídlo ve výše stanovené době v jídelně školy.
- 5.4. V případě nepředvídaných mimořádností na jedné nebo druhé smluvní straně, se budou pověřeni zástupci neprodleně informovat o situaci a dohodnou operativně další postup.
- 5.5. Dodavatel se zavazuje, že bude při výrobě jídel dodržovat platné právní a hygienické předpisy, jakož i další směrnice platné na úseku školního a závodního stravování.
- 5.6. V zájmu odpovědného a operativního kontaktu při zajišťování stravování, pověřují smluvní strany k jednání v provozních věcech tyto osoby:
- za dodavatele paní Alena Špačková (kontakt 736607572) , v případě její nepřítomnosti zastupuje paní Martina Vichtová, telefon 541230 342 kl 25.
 - za odběratele

Článek 6

Doba plnění

- 6.1. Dodavatel zavazuje zajišťovat dodávku stravy podle této smlouvy v období oddo
- 6.2. Dodávka stravy skončí:
- uplynutím doby, na kterou byla sjednána,

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení a jedno dostane zřizovatel.
- 7.3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem
- 7.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají na základě svobodné vůle a vyslovují souhlas s jejím obsahem, což potvrzují oprávnění zástupci svými podpisy.

V Kuřimi dne

D o d a v a t e l

O d b ě r a t e l

