

Směrnice č. 03/2015

Směrnice Zásady pro čerpání FKSP v roce 2015

Platnost od 1.2.2015

Mgr. Richard Mach - ředitel školy v.r.

Směrnice stanoví následující ZÁSADY pro čerpání FONDU KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB (dále FKSP) v souladu s ROZPOČTEM FKSP , který je nedílnou přílohou této směrnice

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zásady pro používání FKSP byly vypracovány v přímé návaznosti na VYHLÁŠKU Ministerstva financí č. 434/2013 Sb. z 27. března 2002 o fondu kulturních a sociálních potřeb a souvisejících předpisů, vyhlášku č. 100/2006 Sb. ze dne 21. 3. 2006, vyhlášku č. 510/2002 Sb. z 29. listopadu 2002 a podle praktických zkušeností s uplatňováním v předchozích letech. Finanční prostředky FKSP jsou v průběhu celého kalendářního roku finančně kryté dle potřeby a využívání organizací. Zásady upravují podmínky používání FKSP na Střední průmyslové škole a Vyšší odborné škole technické, Sokolská 1, Brno v přímé návaznosti na ROZPOČET FKSP.

2. KULTURNÍ A SOCIÁLNÍ ROZVOJ

Pro zajištění kulturního a sociálního rozvoje zaměstnanců budou z FKSP hrazeny :

2.1 Kulturní akce, pořádané zaměstnavatelem

Na kulturní akce pro zaměstnance a důchodce, pořádané v zařízení zaměstnavatele u příležitosti ukončení školního a kalendářního roku a u příležitosti dne učitelů, bude poskytnut z FKSP příspěvek do výše 100% nákladů na zajištění těchto akcí. Stejný postup bude uplatněn při kulturně poznávacím zájezdu. Tyto příspěvky budou poskytnuty vždy do výše, stanovené rozpočtem FKSP.

2.2 Použití fondu

2.2.1 Nákup odborných časopisů a knih

Z FKSP bude také hrazen nákup zájmových časopisů a knih, které budou evidované a budou k dispozici zaměstnancům v knihovně zaměstnavatele.

2.3 Závodní stravování

Zaměstnancům bude z FKSP přispíváno na závodní stravování ve výši 15,- Kč na 1 oběd denně. Tento příspěvek je nepřenosný na rodinné příslušníky. Oběd je tedy nezbytné odebrat osobně. Zaměstnanec musí respektovat příslušná ustanovení nařízení vlády č. 137 / 1989 Sb. Ve smyslu platné legislativy není za zaměstnance považován pracovník, pracující na základě dohody o pracovní činnosti, stejně jako není za zaměstnance považován důchodce. Bližší podmínky uvádí Směrnice ke stravování ve školní výdejně. Úhradu nákladů na závodní stravování bude provádět zaměstnavatel bezhotovostní platbou. Zaměstnanec může uhradit cenu stravenky, sníženou o příspěvek z FKSP.

2.4 Zlepšení vybavení pracovního prostředí

Z fondu bude po schválení pořízeno vybavení ke zlepšení pracovního prostředí do výše, dané rozpočtem.

2.5 Sociální výpomoc jednorázová

Zaměstnavatel může poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnanci, popřípadě jeho nejbližším pozůstalým, na základě jeho písemné žádosti (nebo písemné žádosti nejbližšího pozůstalého) v případě mimořádně tíživé a neočekávané situace a to do celkové výše schváleného rozpočtu na daný kalendářní rok.

2.6 Dary

Zaměstnavatel poskytuje dary v souladu s vyhláškou č. 434 / 2013 Sb. a v souladu se zákonem o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., § 6, odst. 9, písm. i), v souladu se zákonem o zdravotním pojištění č. 592/1992 Sb., § 3, odst. 1, písm. d) a odst. 2, písm. c) 7 a d) a dále v souladu se zákonem o sociálním pojištění č. 589/1992 Sb., § 5, odst. 1, písm. a) 4 a odst. 2, písm. d). Jedná se o dary při následujících výročích a příležitostech :

2.6.1 Při životním výročí 50 a 60 let věku bude zaměstnanci poskytnut z FKSP p e n ě ž n í dar ve výši:

- při odpracované době u zaměstnavatele do 10ti let 2.500,-Kč
- při odpracované době u zaměstnavatele nad 10 let 5.000,-Kč

Při životním výročí 55 let věku bude zaměstnanci poskytnut z FKSP p e n ě ž n í dar ve výši 1000,-Kč.

K ocenění pracovních zásluh při dosažení délky 25ti a 30ti let trvání pracovního poměru ve výši 1000,-Kč

2.6.2 Při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invalidu třetího stupně bude poskytnut zaměstnanci z FKSP p e n ě ž n í dar ve výši 2000,- Kč.

3. Závěr

Ve smyslu vyhl. č. 434 / 2013 Sb. a vyhl. Č. 510 / 2002 Sb., se prostředky a zdroje FKSP, nevyčerpané v daném roce, převádějí do roku následujícího, kde k 1. lednu tvoří účetní zůstatek FKSP. Na poskytnutí výše uvedených příspěvků není právní nárok.

Lze jej poskytnout pouze podle schváleného rozpočtu a předemtných zásad čerpání.

Mgr. Richard Mach – ředitel školy

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.2.2015

Vypracoval : Richard Mach

Schváleno dne: 26.1.2015

Mgr. Richard Mach – ředitel školy

ZÁKLANNÍ ŠKOLA,
Kuřim, J. A. Komenského 813
okres Blatná-vlnkov,
příspěvková organizace
IČO: 2293285