**Základní škola Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

****

**Everest**

**Obsah**

**1. Identifikační údaje 4**

1.1 Název ŠVP ZV 4

1.2 Předkladatel 4

1.3 Zřizovatel 4

1.4 Platnost dokumentu od 5

1.5 Další údaje 5

**2. Charakteristika školy 6**

2.1 Úplnost a velikost školy 6

2.2 Vybavení školy 7

2.3 Organizační schéma 9

2.4 Charakteristika pedagogického sboru 10

2.5 Charakteristika žáků 11

2.6 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce 12

2.7 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty 13

**3. Charakteristika ŠVP 16**

3.1 Zaměření školy- naše filosofie 16

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie 23

3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 26

3.4 Začlenění průřezových témat 32

Přehled tematický okruhů průřezových témat 1. stupeň 32

Přehled tematický okruhů průřezových témat 2. stupeň 34

**4. Učební plán ZŠ Kuřim Jungmannova 36**

**5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy 41**

5.1 Hodnocení žáků ve škole, cíle hodnocení 41

5.2 Zásady hodnocení 42

5.3 Způsoby hodnocení 42

5.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka 43

5.5 Výstupy hodnocení 43

5.6 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu 44

5.7 Stupně hodnocení prospěchu 46

5.8 Kritéria hodnocení 46

5.9 Zásady pro používání slovního hodnocení 47

**6. Autoevaluace školy 50**

6.1 Cíle autoevaluace 50

6.2 Oblasti autoevaluace 50

6.3 Nástroje a podklady autoevaluace 50

6.4 Autoevaluace učitelů 51

6.5 Časové rozvržení evaluačních činností 51

Použitá literatura 52

1. **Identifikační údaje**
	1. **Název ŠVP ZV:**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Everest

Základní škola Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace

* 1. **Předkladatel:**

Název školy: Základní škola Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace

Adresa školy: Jungmannova 813, Kuřim jméno ředitele Mgr. Richard Mach

Telefon: 541230342

Gsm: 736607573

e-mail : skola@zskj.cz, rm.mach@gmail.com

www stránky: [www.zskj.cz](http://www.zskj.cz/)

* 1. **Zřizovatel:**

Název: Město Kuřim

Adresa: Jungmannova 968, Kuřim

Telefon 1 723364152 Mgr.Hana Němcová (školství)

Telefon 2 541 422 341

E-mail: nemcovah@radnice.kurim.cz

Www stránky: [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz)

* 1. **Platnost dokumentu od:**

Datum: 1.9. 2013

Novelizován: k 1. 9. 2023

Číslo jednací: č.j. 0681/2013ZŠ Jungmannova

Podpis ředitele: Richard Mach

* 1. **Další údaje:**

Motivační název ŠVP: Everest

IČ: 70988285

IZO: 102191000

REDIZO: 60011059

Koordinátor: Ivona Hejlová

1. **Charakteristika školy**

**2.1. Úplnost a velikost školy**

Slavnostní zahájení výuky proběhlo ve školní budově v roce 1954. Od roku 2002 má škola právní subjektivitu ve formě příspěvkové organizace. Sdružuje školu, školní družinu a školní jídelnu.

Velikost a vybavenost školy

 2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024

Kapacita školy 710 710 710 710

Kapacita školní družiny 300 300 300 300

Vývoj vybraných ukazatelů

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok | Počet žáků | Počet tříd | Počet oddělení školní družiny | Přepočtený počet pedagogických pracovníků |
| 2013/2014 | 469 | 21 | 5 | 35,93 |
| 2014/2015 | 516 | 22 | 6 | 40,49 |
| 2015/2016 | 530 | 22 | 6 | 41,01 |
| 2016/2017 | 550 | 23 | 7 | 41,10 |
| 2017/2018 | 562 | 24 | 7 | 49,41 |
| 2018/2019 | 587 | 24 | 7 | 49,86 |
| 2019/2020 | 592 | 24 | 7 | 51,95 |
| 2020/2021 | 644 | 25 | 7 | 56,48 |
| 2021/2022 | 668 | 25 | 7 | 58,07 |
| 2022/2023 | 692 | 26 | 7 | 61,03 |

 2023/2024 682 26 8 62,04

**2.2 Vybavení školy**

Charakteristika školy, kapacita, technické a provozní vybavení:

Kapacita školy – využita na **94,6%**

Kapacita školní družiny využita na **100%**

Počtem učeben škola patří mezi středně velké školy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Část** | **Část školy** | **1.1.1.1.1 Skladba místností** |
| Část A | 1. stupeň | 11 samostatných kmenových učeben, kabinety z toho 1 odborné |
| Část B | 2. stupeň | 8 kmenových učeben, z toho 2 odborné, kabinety |
| Část C | 1. a 2. stupeň | 1 odborná učebna, jídelna, kanceláře vedení, kabinety, sborovna |
| Část D | šatny a ŠD | 2 odborné učebny, knihovna, jedno oddělení ŠD, tělocvična, školní dílna, šatny, kabinety |
| Část E | pavilon ŠD | 3kmenové učebny jsou rovněž 3 oddělení ŠD na odloučeném pracovišti |
| Část F | Pavilon ŠD Školní hřiště | Skleník + školní hřiště s umělým povrchem |

K počátku školního roku 2015/2016 disponovala škola 20 kmenovými učebnami (z toho 2 učebny sloužily i jako odborné učebny), 3 odbornými učebnami, knihovnou a školním pozemkem, se skleníkem.

**Skladba odborných učeben:** učebna fyziky, učebna chemie, učebna cizích jazyků, interaktivní učebna, učebna výpočetní techniky, školní dílna tělocvična, skleník.

**Zkvalitňování vybavenosti**

* revitalizaci zahrady školní družiny (fáze 2, nový zahradní domek, likvidace garáže v havarijním stavu, zateplení střechy školní družiny, kácení vzrostlých borovic, které byly nebezpečím pro žáky školy – povolení zřizovatele)
* školní sad rozšířen o 100 hlav vinné révy
* zahájena výstavba nového pavilonu školy, která výrazně změnila chod školy. Z důvodu BOZ žáci využívají jiné přepravní koridory.
* s ohledem na letní i zimní údržbu škola zakoupila zahradní traktor s valníkem
* doplněny další šatní skříňky dle zvyšující se kapacity školy
* vymalování osmi učeben
* průběžná revitalizace IT vybavení
* zřízení nových dílen (financováno ze dvou zdrojů
	+ - 1. sponzoři
			2. státní rozpočet
* dovybavení dílen o keramickou pec, financováno z dotace Lesů ČR
* dovybavení jedné z učeben ultrakrátkým interaktivním projektorem a tabulí
* nákup nového konvektomatu do školní jídelny
* sanace vlhkého zdiva v části A (sklepy)
* výměna herních prvků na dětském hřišti
* příprava výměny dopadové plochy
* zřízení a vybavení nových pracovišť ŠPP Pavučinka
1. pracoviště psychologa školy
2. pracoviště pro reedukaci a logopedii

**2.3 Organizační schéma:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Mgr. Richard Mach** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.st. řízení-ředitel školy-koordinuje, řídí a odpovídá za chod školy |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Mgr. Ilona Mikelová |   |   |   |  |   | Mgr. Eva Altmannová |   |   |  | Mgr. Dana Bémová |  |
| 2.st.říz.-stat. zást. ředitele školy |  |  | Eliška Homolová |  |  | 3.st.řízení - zástupce ředitele školy |  |   |  | 3.st.řízení ICT spec. zást.ředitele |   |
|  |   |   |   |  |  | Účetní |  |  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|   |  |   | PhDr. Vladimíra Kuchtová |  |  | RNDr. Hana Bytešníková |  |   |  |   |  | Alena Špačková |  |
|   |  |   | Psycholog |  |  | Výchovná poradkyně |  |   |  |   |  | 2.st.řízení Vedoucí stravování  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  | Ing.Markéta Kováčiková |  |   |  | Martina Vichtová |  |
|   |  |  |  | Mgr.Tereza Šejblová |  |  |  | 2.st.říz asis. řed. školy-ekonom |  |   |  | 1.st. řízenívedoucí kuchařka |  |
|   |  |  |  | 1. st. říz. speciální pedagog |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |
| Ilona Lemperová |  | ŠPP Pavučinka |  |  |  |  | Jiří Barták |   |  | Kuchařky a pomocné kuchařky |  |
| 1.st.říz. vedoucí vych.  |  |  |  |   |  |  |  |  | 1.st.řízení Správce areálu  |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | Asistenti pedagoga |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |
| Vychovatelé |  |  |  |   |  |  |  |  | Uklízečky |   |  | Učitelé ( 3. - 5. ročník) |  |
|  |  |  |  | Logopedka školy |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Učitelé učící ICT |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Koordinátor ŠVP |  |
| Učité 1. st. (1. - 2. ročník) |  | Speciální pedagogové |  |  |  |  | Učitelé 6. - 9.ročník |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | Metodik Prevence II |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Metodik Prevence I |  |  |  |  | Enviromentální metodik |  |  |  |  |  |  |

**2.4 Charakteristika pedagogického sboru**

Počet pracovníků školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovní zařazení** | **Fyzické osoby** | **Přepočtené na plně zaměstnané** |
| **Pedagogičtí pracovníci - celkem** | 71 | 59,68 |
| z toho učitelé | 41 | 36,83 |
| ředitel školy | 1 | 1 |
| zástupce ředitele | 3 | 3 |
| asistent pedagoga | 17 | 12,25 |
| trenér | 1 | 0,5 |
| vychovatel | 8 | 6,1 |
| speciální pedagog | 1 | 1 |
| psycholog | 1 | 1 |
| logoped | 1 | 1 |
| **Nepedagogičtí pracovníci - celkem** | 18 | 17,26 |
| z toho účetní (hospodářka) | 1 | 1 |
| asistentka ředitele | 1 | 1 |
| pracovníci ŠJ | 8 | 7,75 |
| ostatní nepedagogičtí prac. | 8 | 7,51 |

Odborná kvalifikacepedagogických pracovníků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fyzický /přepočtený** | **Fyzický v %/přepočtený v %** |
| **Celkový počet PP** (včetně ŠD) | 63/55,25 | 88,7% |
| z toho odborně kvalifikovaných 1. st. | 15/15 | 100% |
| odborně kvalifikovaných 2. st. | 19/18,62 | 98,6% |
| odborně kvalifikovaných ŠD | 7/7 | 100% |
| asistent pedagoga | 16/10,14 | 98% |

Věkové složení pedagogických pracovníků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Věk** | **Ženy** | **Muži** |
| do 35 let | 12 | 1 |
| 35 – 50 let | 33 | 1 |
| nad 50 let | 20 | 1 |
| důchodci | 1 | 2 |
|  **Celkem** | 66 | 5 |

**2.5 Charakteristika žáků**

Charakteristika žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ postižení** | **Ročník** | **Počet žáků** | **Počet AP** |
| Mentální retardace | 1. | 1 | 1 |
| Tělesné postižení | 2. | 1 | 0 |
| Aspergrův syndrom | 3. | 1 | 1 |
| VPCH | 3. | 1 | 1 |
| VPCH | 3. | 2 | 0 |
| VPCH | 4. | 2 | 2 |
| VPCH | 5. | 1 | 0 |
| VPU | 5. | 1 | 1 |
| Autismus | 6. | 1 | 1 |
| Autismus | 7. | 2 | 2 |
| VPCH | 7. | 1 | 0 |
| VPCH | 8. | 2 | 1 |
| VPCH | 9. | 1 | 0 |
| Žáci mimořádně nadaní - matematika | 0 | 0 | 0 |
| Žáci mimořádně nadaní - matematika | 0 | 0 | 0 |

**2.6 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | **Činnost** |
| Název projektu CZ: Personální podpora - Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace.Registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0001933 | Inkluze 1 335 692 |
|  | Aktivity na úrovni partner projektu ICT vzdělávání zaměstnanců 30 tabletů – 4 wifi – **DOKONČENÍ PROJEKTU** |
| Výzva 56 MŠMT | Dílny čtenářské gramotnosti (jazykové pobyty žáků, doplnění školní knihovny stínování výuky v zahraničí, semináře z projektu |
| Výzva 57 MŠMT | Podpora technické výchovy – vybavení školy.Podpora výuky jazyků – e lerning |
| Lesy České republiky | Podpora technické výchovy pomůcky |
| Školní dílny skupina Alta | Spolupráce na školení zaměstnanců – vybavení dílen |
| Střední škola strojírenská | Technická výuka žáků osmých ročníků |
| Polsko | Družební město Niepolomice – sportovní a kulturní akce |
| Slovensko | Družební město Stúpava – sportovní a kulturní akce |

**2.7 Spolupráce s rodiči žáků a jinými subjekty**

Další zájmová a občanská sdružení působící na škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název sdružení** | **Mají/nemají nájemní smlouvu** | **Platí/neplatí nájem** |
| AML | ano | Ano |
| ZUZU | ano | Ano |
| FC Kuřim | ano | Ano |
| Judo Brno | ano | Ano |
| DDM | ano | Ano |
| Andrea Vlková | ano | Ano |
| Basketbal Grobarčiková | ano | Ano |
| Volejbal Grobarčíková | ano | Ano |
| SDH Kuřim | ano | Ano |

Spolupráce školy s dalšími subjekty

|  |
| --- |
| DDM – kroužky a společné akce / včetně akcí města |
| ZUŠ – společné projekty |
| Kaskáda – sportovní aktivity |
| Alta – společné budování technického zázemí pro žáky |
| MŠ – společné projekty / vzájemné návštěvy |
| Policie Kuřim – Maják, společné aktivity (bezpečnost na školách) |
| PF MU Brno – stáže studentů |
| PPP – spolupráce se ŠPP Pavučinka |
| SPC - spolupráce se ŠPP Pavučinka |
| Lipka - EVVO |
| SPŠ strojírenská – technická výuka žáků |
| Školská rada |
| SRPŠ |
| PSP ČR – expertní komise parlamentu – školství |
| AML – jazyková výuka |
| SSŠ Brno – společné přednášky |
| Fara Kuřim – společné projekty |
| Knihovna Kuřim – spolupráce s žáky |
| Divadlo Radost |
| Městské divadlo |
| Permonium |
| Bongo |
| Vida |
| Špilberk |
| Noc muzeí |
| Noc kostelů |
| Planetárium MK |

Mimoškolní aktivity

V základní škole je zřízeno mnoho kroužků zájmové činnosti pro naše děti. Kroužky jsou vybírány tak, aby si mohly vybrat všechny děti a také, aby tyto činnosti rozvíjely děti po všech stránkách. Některé dovednosti mohou potom děti zúročit v různých soutěžích. Jednou z akcí, kde děti prezentují, jak jsou šikovné je například Mikulášský jarmark soutěže a olympiády.

Naše základní škola má připravené různé programy pro mimoškolní aktivity dětí, je však také na rodičích, aby děti v těchto zájmech podporovali, a dětech, aby ve svých činnostech vytrvaly a pravidelně se jich účastnily. Pokud tomu tak není, ztrácejí mimoškolní činnosti svůj význam. Vždyť bez tréninku není výsledek a bez zájmu není trénink. Apelujeme proto na rodiče, řiďte se, prosím, heslem „Kdo si hraje, nezlobí“. Úspěchy dětí zároveň s rodiči těší i nás pedagogy a všechny ostatní, kteří se na přípravě mimoškolních aktivit podílejí.

* školní akademie,
* dny otevřených dveří pro rodiče,
* vánoční koncert benefiční,
* návštěvy divadelních představení v Brně,
* výchovné pořady s různou tématikou (společenské chování, protidrogová prevence, hudební a dramatické pořady, dopravní výchova apod.),
* přírodovědný projekt "Den Země",
* kurz první pomoci pro žáky 8. a 9. tříd,
* zážitkové dramatické kurzy pro žáky,
* návštěva Úřadu práce,
* plavecký výcvik pro žáky 2. a 3. ročníku,
* lyžařský kurz pro žáky 1. - 9. ročníku,
* školy v přírodě,
* školní výlety pro třídní kolektivy,
* zahraniční poznávací, jazykové stáže,
* vzdělávací exkurze – muzea, veletrhy, planetárium apod.,
* vlastní výstavy prací žáků,
* dny v přírodě (den, kdy výuka probíhá mimo školu),
* dětské divadlo – konec války,
* miniveletrh středních škol pro žáky 5, 8. a 9. ročníku a jejich rodiče
* školní sportovní olympiáda,
* různé školní sportovní turnaje (házená, atletika, florbal, vybíjená, skok do výšky, basketbal, volejbal, šplh apod.),
* slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku na konci školního roku, pravidelné nacvičování divadelního představení žáky.
* pravidelné nacvičování divadelního představení žáky.

**3. Charakteristika ŠVP**

*Motto:„… aby se děti smály a školy se nebály a života jakbysmet ….“*

Porozumět filozofii školního vzdělávacího programu není složité. Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Umožňuje efektivní profesionální a promyšlenou práci učitele, který ve své práci využívá kombinaci metod programového učení, interaktivních metod i konstruktivistické pedagogiky. Má všem ve škole vytvořit zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje možnosti. Má vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život.

**3.1 Zaměření školy- naše filozofie**

#### Osmitisícovky ŠVP Everest

Everest, 8848

*Vytvářet pohodové školní prostředí = porozumět lidské osobnosti*

Pohoda školního prostředí není dána školními prostorami samými, ale pohodu prostředí vytvářejí lidé, kteří v tomto prostředí pracují a toto prostředí navštěvují. Pro vytvoření pohody prostředí je důležité mít ve škole příznivé klima. Na „ŠKOLE PARTNERSTVÍ“ jsou si žáci, učitelé i rodiče partnery. Dokáží se vzájemně informovat, podpořit ve svém snažení.

Řízení školy je vybudováno na demokratických principech, respektuje liberální prostředí. Liberální prostředí školy však není anarchií.

Demokratické řízení není bezbřehou svobodou.

Partneři se nepomlouvají, ale domlouvají se.

Partneři se respektují a společně plánují.

Partneři vyhodnocují – při nezdaru hledají efektivnější cestu, při zdaru se ocení. Partneři si najdou k sobě cestu i ve volném čase.

Dnes je samozřejmostí, že k dětem jsou všichni ve škole vstřícní, děti školu využívají a neničí, všichni společně rádi prožívají hezké okamžiky na školách v přírodě, výletech, při různých třídních akcích a dalších tradičních akcích školy (vítání prvňáčků, Uspávání broučků, sadba stromků prvňáčků, Akademie školy, veletržek středních škol, Den školy, třídní Vánoce, poslední zvonění spojené se slavnostním loučením pro žáky 9. tříd, hry soutěže, ankety, kvízy, …. či zahradní slavnosti). Práce ve škole je vhodně doplňována relaxačními aktivitami. Chceme, aby prostor školy byl pro všechny příjemný, a tak napomáhal vytváření vhodného klimatu uvnitř školy. Aby vše dobře fungovalo, musí být zajištěno i efektivní organizační prostředí.

**K2, 8611**

*Zdravě učit = porozumět potřebě vzdělávat se*

Rámcový vzdělávací program předpokládá nejen smysluplné stanovení cílů výchovně- vzdělávacího programu školy, ale také co nejaktivnější zapojení žáků do procesu učení, možnost volit nejvhodnější metody a formy práce učitele, vhodně zapojovat evokaci a motivaci a tak vtahovat žáka do maximální spoluúčasti na učení. Smyslem školy v etapě základního vzdělávání je vybavit žáky klíčovými kompetencemi (k učení a k řešení problémů, kompetencemi komunikativními, sociálními a personálními, kompetencemi občanskými a pracovními). Hlavním posláním školy je vzdělávat s porozuměním. Důležité je však vzdělávat v souvislostech, nikoliv v odtržených pojmech. Výstupem jsou schopnosti, dovednosti a návyky (kompetence) získané v jednotlivých oblastech, případně oborech vzdělávání:

Jazyk a jazyková komunikace (oblast se dále člení na předměty: Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Další cizí jazyk),

 Matematika a její aplikace (Matematika a její aplikace - vzdělávací oblast je současně oborem vzdělávací oblasti),

Informační a komunikační technologie (Informační a komunikační technologie - vzdělávací oblast je současně oborem vzdělávací oblasti),

Člověk a jeho svět (oblast se dále člení na předměty Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda), Člověk a společnost (oblast se dále člení na předměty: Dějepis, Občanská výchova),

Člověk a příroda (oblast se dále člení na předměty: Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),

 Umění a kultura (oblast se dále člení na předměty: Hudební výchova, Výtvarná výchova),

Člověk a zdraví (oblast se dále člení na předměty: Výchova ke zdraví, Tělesná výchova)

Člověk a svět práce (oblast obsahuje předmět Pracovní činnosti, který se dále člení na pěstitelství, práce s materiálem, volba povolání).

V následujících letech chceme postupně převádět předmětové vyučování, zejména na druhém stupni školy, do jednotlivých integrovaných celků. Provázanost mezipředmětových vztahů a kooperace učitelů má vytvořit výrazně lepší podmínky pro zdravé a efektivní učení. Ve škole se budou postupně vytvářet a zdokonalovat evaluační nástroje. Jejich tvorba úzce souvisí s dotvářením školního vzdělávacího programu. Zdravé učení je zaměřeno na individualizaci výchovně vzdělávacího programu a respektování potřeb dítěte, jeho osobního maxima.

**Kančedženga, 8586**

*Vychovávat lidskou osobnost = porozumět jí*

Každý živý tvor na tomto světě je jedinečný a zranitelný, respektujeme proto jedinečnost jednotlivce. Ve škole se každý může cítit bezpečně. Osobnost učitele a osobnost žáka na sebe vzájemně působí. Osobnost tvoří opět osobnost. Proto je naplňování klíčových kompetencí, které pomáhají utvářet osobnost žáka, ve škole základem veškerého dění, kterého se žák účastní.

Odbornost oborů a průřezová témata školního vzdělávacího programu (osobnostní a sociální výchova, výchova demokratického občana, multikulturní výchova, environmentální výchova i mediální výchova) harmonicky formují žákovu osobnost a zároveň nám umožňují lépe jí porozumět. Tak postupně vzniká složitý obraz lidské osobnosti.

**Lhotse, 8516**

*Integrovat – porozumět inkluzivnímu vzdělávání*

Integrační program školy je postaven na odborné zdatnosti všech vyučujících, na spolupráci s psychologem, speciálními pedagogy a rodiči. V rámci tohoto programu se dnes věnujeme dětem, které nejsou dostatečně připravené na školní docházku, již v období před jejich nástupem do školy. Od první třídy dochází k součinnosti třídních učitelů, psychologů a speciálních pedagogů s žáky a jejich rodiči. V rámci této spolupráce posilujeme osobnostní rozvoj dítěte, odstraňujeme zejména formou speciálních cvičení a náprav handicapy žáků (řečové vady a specifické poruchy učení). Mimo to se všichni učíme respektování individuálních potřeb dětí, vzájemné toleranci a schopnosti spolupracovat. S integrací souvisí boření bariér a umožnění optimálního rozvoje dítěte v souvislosti s jeho osobním maximem, které současně odstraňují jeho individuální znevýhodnění kladné i záporné.

**Makalu, 8463**

*Vytvářet informační prostředí = porozumět práci s informacemi*

Program zavádění informačního prostředí je zaměřen na co nejefektivnější práci s informacemi a vytváření informačního prostředí. Od první třídy jsou děti vedeny k dobrému zvládnutí čtenářských dovedností, rozšiřují své komunikační dovednosti, pracují s daty a učí se je zpracovávat. Všichni žáci mohou využívat učebny výpočetní techniky a počítače ve třídách k procvičování získaných znalostí, rozvoji schopností a dovedností v práci s počítačem. Žáci mají k dispozici jak školní knihovnu, tak výpočetní techniku - například pro zpracování oborových prací, referátů a podobně. Chceme, aby žáky ve škole obklopovalo to, o čem se učí, co vyrobili a prožili. Od první třídy se děti učí plánovat, rozhodovat, hodnotit a sebehodnotit.

**Dhaulágiri, 8167**

*Sportovat a pořádat ozdravné pobyty = porozumět tomu, že učit se nemusíme jen ve škole*

Program alternativních sportů a ozdravných pobytů je naplňován dobře zorganizovanými pobytovými akcemi – ozdravnými pobyty, školami v přírodě, dny sportů a turistiky a podobně. Má nejenom ozdravný význam pro děti, ale zejména má vliv při vytváření dobrých vztahů mezi dětmi ve třídě a mezi jednotlivými třídami. Z učitele se na pobytové akci stává kamarád. Učitel a žák zůstávají partnery i po návratu do školy. To, o čem se jen teoreticky můžeme učit ve škole, je možné objevovat ve skutečnosti. Klasickou výuku tělesné výchovy mohou doplňovat například kurzy plavání, bruslení nebo letní či zimní olympiády týdny sportů a podobně.

**Čho Oju, 8201**

*Mít partnery v zahraničí = porozumět tomu, že jsme součástí Evropy a světa*

Výuku cizích jazyků se ve škole snažíme doplnit o kontakty nejen s Evropou. Každý druhý rok se daří zajistit výjezd skupiny žáků do Velké Británie. Výuku cizích jazyků začínáme (ve spolupráci s DDM Kuřim) v první třídě. V sedmé třídě umožňujeme, aby se žák začal učit druhý cizí jazyk. V oblasti gramotnosti dětí pokládáme znalost dvou jazyků za zásadní a naším cílem je získat partnerskou školu v anglicky i německy mluvící zemi. Celkovou gramotnost dítěte vnímáme komplexně, to je v rozsahu veškerého vědění a veškerých dovedností.

**Manaslu, 8163**

*Rozvíjet samosprávnou demokracii – porozumět svému místu mezi lidi*

Postupným vývojem prochází i provádění samosprávné demokracie, a to jak v rovině dospělých, tak žáků. Supervizi nad činností školy má SRPŠ a Rada školy, která je řediteli školy jak odborným partnerem ze zákona, tak současně konstruktivním oponentem. Třídní učitelé i ostatní pedagogové pravidelně věnují čas tzv. „komunikačním“ chvilkám s dětmi (jejich rozsah a náplň jsou dány aktuální potřebou). Součástí komunikačních hodin je setkávání a další projekty napříč třídami, napříč „školou“. Spojují i věkové skupiny, aby starší předali své dovednosti těm mladším a naučili se tak být zodpovědnými. Jelikož školu navštěvují žáci různých národností světa, klademe důraz na multikulturní výchovu. Žáci jsou též schopni sami nacvičit kulturní program a hudební výstupy pro své spolužáky.

**Nanga Parbat, 8125**

*Mít preventivní program = porozumět nebezpečí, které na nás číhá*

Velká péče je věnována preventivním programům. Součástí školního plánování je Minimální preventivní program. Z něho vychází nejen spolupráce s odborníky na organizaci seminářů pro žáky od nejnižších tříd I. stupně školy a systematická spolupráce koordinátora, výchovného poradce a vedení školy zejména s třídními učiteli. Škola úzce spolupracuje s DDM na náplni volnočasových aktivit, které poté žákům nabízí. V řadě případů tyto aktivity vedou učitelé školy. Vzniká tak neformální centrum pro volný čas dětí.

**Annapurna, 8091**

*Komunikovat s veřejností = porozumět partnerství*

Oblast, která je pro školu významná, je oblast „public relations“, oblast „grantování“, komunikace s veřejností - zejména rodičovskou a činnost publikační – prezentační a odborná. Toto jsou oblasti, ve kterých škola získává jméno a dává o sobě vědět. Rodiče si zvykli na ankety a další školní materiály. Srovnáváme se i s ostatními školami v podobě soutěží, olympiád, zápasů, obstáli jsme dobře i v celostátním testování. Žáci a pracovníci školy se stali vyhlašovateli 1. a 2. letní olympiády okresu Brno – venkov. Daří se spoluorganizovat i další soutěže a olympiády na úrovni okresu (Dopravní soutěž, účast na organizaci olympiád ve fyzice a informatice), ředitel školy je externím spolupracovníkem Nadace Člověk v tísni a podílí se na tvorbě a realizace národního projektu Jeden svět na školách.

**Gašerbrun I, 8068**

*Vytvářet podmínky pro další vzdělávání = porozumět potřebě celoživotně se vzdělávat*

Významnou součástí rozvoje školy je podpora dalšího vzdělávání všech pracovníků školy. Například v současné době učitelé studují doplňkové nebo rozšiřující pedagogické studium na PF MU Brno, účastní se kurzů NIDV. Svou kvalifikaci si doplňují a zvyšují studiem školského managmentu na UK Praha i účastní na seminářích ve svém oboru, … Sami připravujeme pořádání seminářů pro naše učitele. Ověřujeme tvorbu a realizaci Školního vzdělávacího programu ve spolupráci se školami různých typů našeho regionu. Spolupracujeme s odborníky a neziskovými sdruženími nabízejícími DVPP. Naším cílem je získání akreditace k pořádání kurzů a seminářů zaměřených na informatiku, tělovýchovu a sport, jazyky a výuku historie.

**Broad Peak, 8047**

*Aprobovanou = cesta k vrcholu*

I v dnešní problematické době chceme dosáhnout plné aprobovanosti. Prostředkem pro dosažení tohoto vrcholu je pro nás konstruktivistická práce s lidskými zdroji. Volnost zaměstnanců v přístupu ke vzdělávání, vytváření takového pracovního prostředí, které vede k pohodě a možnosti koncentrace na výkon. Odměnou pak není nic menšího, než garance kvality práce s dětmi.

**SHISHA Pangma, 8046**

*Zřizovatel – město - podmínky*

Partnerem je pro nás i náš zřizovatel, město Kuřim. Při práci s dětmi je pro nás tento aspekt výrazný i přes okolnost, že v blízkosti Kuřimi leží Brno, které nabízí nepřeberné množství seberealizace každé osobnosti. Spolupracujeme se zřizovatelem na SWOT analýzách města, směřujeme řadu našich žáků k oborům, které mohou uplatnit v blízkém okolí či přímo v Kuřimi.

Ve spolupráci s podnikatelskými subjekty a středními školami regionu, pořádáme ,,Veletržek středních škol kuřimska“, kde se setkávají podnikatelé, kantoři, žáci, rodiče.

Postupně budujeme a modernizujeme školu, která je podle oficiálních zpráv KHS Brno jednou z mála hygienicky plně odpovídajících škol v oblasti školního stravování. Postupně upravujeme a dobudováváme jednotlivé odborné učebny.

**Gašerbrun II, 8035**

*Spokojené dítě*

Nebudujeme školu s pouze momentálně spokojenými dětmi, ale dětmi, které se stanou dospělými lidmi spokojenými v životě, lidmi sociálně gramotnými, schopnými orientovat se v okolním světě. Věříme, že naši žáci budou lidmi vybavenými vědomostmi a dovednostmi pro život důležitými. Vytváříme podmínky pro jejich další rozvoj tím, že nabízíme zázemí sportovcům (tělocvična), lingvistům (pronájem učeben) nebo zájemcům o informatiku (pronájem učebny).

*Spokojené dítě vidíme v řetězci: Ministerstvo a úřady jsou zde pro školy – inspekce je zde pro školy – ředitel je ve škole pro učitele a učitelé jsou ve škole pro žáky a jejich rodiče.*

**3.2. Výchovné a vzdělávací strategie**

* + slouží ke splnění cíle
	+ umožňují rozvoj klíčových kompetencí
	+ jsou nástrojem k položení základu všestranného vzdělávání
	+ ke splnění našich cílů využíváme tyto cesty:
		- integrované vyučování
		- kladnou motivaci
		- projektovou výuku
		- problémové metody
		- samostatnou práci
		- práci ve dvojicích
		- svobodnou tvůrčí práci
		- vyučování v blocích a tematických celcích
		- kooperativní vyučování
		- diskuzní kruh
		- prvky dramatické výchovy
		- didaktické hry
		- modelové situace
		- projektové dny
		- mezinárodní projekty
		- třídnické hodiny
		- další aktivity (viz kapitola 2.5 – Charakteristika školy)

#### KOMPETENCE VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

1. ***Kompetence k učení*** (umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní vzdělávání)
* vedeme žáky k hledání klíčových slov, tvoření osnovy, reprodukci textu – žák čte s porozuměním
* učitelé učí žáky pracovat s různými zdroji informací – žák se učí vyhledávat, třídit, zpracovávat, hodnotit a propojovat – vytvářet “závěry” – práce s textem přiměřeným jeho věku – práce s literaturou – práce s multimediální technikou
* zadáváme žákům samostatné práce a domácí úkoly – žák je připravuje, realizuje a prezentuje
* využíváme sebekontrolu a sebekritiku žáků – žák argumentuje, přijímá kritiku, je schopen přehodnotit své názory, kriticky hodnotí výsledky své práce, umí posoudit vlastní pokrok
* učíme žáky pozorovat, pojmenovávat, hledat vztahy a souvislosti – žák experimentuje, na základě toho vytváří „další výstupy“, sumarizuje
* žáky vhodně motivujeme, poskytujeme jim možnost výběru způsobu práce – žák umí rozlišit podstatné od nepodstatného, je samostatný, umí si vybrat způsob učení, který mu vyhovuje
* učitel podporuje žáky při vlastním tvořivém zpracovávání učiva – žák je tvořivý, uplatňuje svoji fantazii, poznává smysl a cíl učení, má k němu pozitivní vztah
* vedeme žáky k používání obecně známých termínů a symbolů
1. ***Kompetence k řešení problémů*** (podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů)
* vytváříme pro žáky modelové problémové situace – žák problém rozpozná, pojmenuje ho, hledá příčiny, hledá cesty k jeho
* nabízíme žákům úkoly, při kterých je nutné řešit praktické problémy – žák vyhledává informace k řešení problému z různých zdrojů, dává je do souvislosti, vytváří závěry, obhajuje je
* zařazujeme do výuky modelové situace - žák se umí rozhodnout (při několika variantách řešení), nese zodpovědnost za svá rozhodnutí
* využíváme výuku ve skupinách a týmech – žák se zapojuje do soutěží
* škola organizuje školy v přírodě, exkurze, sportovní soutěže – žák řeší problémy běžného školního života
* umožňujeme žákům pozorovat jevy, provádět pokusy – žák řeší ve vhodných případech netradiční úlohy, získané poznatky aplikuje v praktickém životě

***3. Kompetence komunikativní*** (vest žáky k všestranné a účinné komunikaci)

* umožňujeme žákům používat různé formy práce dle nabídky – žák rozumí různým typům textů, záznamům, prakticky je používá
* vytváříme dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, učíme žáky respektovat názor druhých – žák naslouchá názorům ostatních, objektivně je hodnotí, vyjadřuje se přesně a výstižně, dokáže formulovat své myšlenky, dokáže je obhájit
* seznamujeme žáky s výhodami neverbální komunikace – žák volí vhodný způsob komunikace (verbální i neverbální)
* učíme žáky využívat informační technologii pro získávání informací – žák používá dostupné komunikační prostředky a technologie, dokáže kriticky hodnotit informace – vlastní úsudek, vlastní názor
* umožňujeme žákům pracovat ve skupinách a týmech – žák spolupracuje ve skupině, využívá získané dovednosti k vytváření mezilidských vztahů

***4. Kompetence sociální a personální*** (rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní I druhých)

* volíme formy práce, které umožňují práci ve skupině – žák pracuje ve skupině, střídá role ve skupině, spolupracuje, diskutuje, argumentuje
* nabízíme žákům možnost vytvářet si pravidla ve třídě – žák respektuje společně dohodnutá pravidla chování, na jejichž formulaci se sám podílí, rozpoznává společensky nepřijatelné chování a odmítá jej
* tvoříme společně se žáky školní řád, vyžadujeme od nich jeho dodržování – žák se podílí na vytváření pozitivní atmosféry školy
* zdůrazňujeme pravidla spolupráce a vzájemné pomoci – žák je tolerantní, respektuje názory ostatních, je schopný empatie, je zdravě sebevědomý
* ve výuce nabízíme situace z každodenního života – žák čerpá ze zkušeností druhých lidí, pomáhá spolužákům

***5. Kompetence občanské*** (připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti)

* připravujeme žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti – žák jedná zodpovědně a uvědoměle nejen ve škole, ale i mimo školu, chová se ekologicky, poznává kulturní a historické tradice své země, váží si jich
* seznamujeme žáky s kulturou jiných zemí – žák respektuje kulturní a náboženské rozdíly
* požadujeme od žáků, aby se účastnili vytváření pravidel, hodnotili vlastní chování i chování spolužáků – žák se podílí na vytváření pravidel kolektivu třídy, dodržuje pravidla slušného chování, zná svá práva a povinnosti, povinnosti plní
1. ***Kompetence pracovní*** (pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti I reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci)
* zdůrazňujeme důležitost sebehodnocení žáků
* pomáháme žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci – žák dokáže posoudit své reálné možnosti při výběru své budoucí profese
* umožňujeme žákům využívat znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech pro rozvoj vlastní osobnosti a v přípravě na své budoucí povolání – žák si umí osvojit základní pracovní dovednosti a návyky, aktivně se účastní na projektech důležitých pro volbu povolání
* vyžadujeme od žáků zhodnocení vlastní práce i práce druhých – žák využívá znalosti a zkušenosti získané z různých oborů pro svůj vývoj, při práci dodržuje zásady bezpečnosti
* nabízíme žákům zájmovou činnost – žák se zapojuje do zájmových aktivit
1. ***Kompetence digitální***
	* Na konci základního vzdělávání žák:
	* ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
	* získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	* vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
	* využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
	* chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
	* předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

**3. 3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)jsou integrováni v běžných třídách. Podpůrná opatření pro tyto žáky jsou zařazena podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory pedagogické péče. Vzdělávací obsah vyučovacích předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznaným podpůrným opatřením v rámci plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při vzdělávání těchto žáků jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod. Školní poradenské pracoviště tvoří: výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a logopedický asistent. V případě doporučení školského poradenského zařízení k úpravě výstupů vzdělávání a vytvoření IVP pro žáka s LMP vycházíme při tvorbě IVP z doporučené minimální úrovně výstupů v upraveném RVP ZV s přihlédnutím ke SVP žáka a využíváme při tom metodického průvodce [www.rvp.cz/pruvodce,](http://www.rvp.cz/pruvodce) ve kterém bude vypracována metodická podpora pro stanovení obsahů očekávaných výstupů pro každý ročník (v ŠVP nemáme rozpracované minimální ročníkové výstupy).

#### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola volí podpůrná opatření 1. stupně v případě, že žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit změnami v metodách a výukových postupech, v organizaci výuky, úpravami v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy, případně poskytnutí pomůcek. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce a speciálního pedagoga. PLPP má písemnou podobu, obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změní PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Před zpracováním PLPP budou probíhat konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky se speciálním pedagogem, vyučujícími, případně metodikem prevence se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy a žákem samotným. Hodnocení žáka bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu.

#### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vycházíme z jeho obsahu stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny neprodleně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení, a je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Vyhotovuje ho třídní učitel za pomoci výchovného poradce, speciálního pedagoga a ostatních vyučujících na základě podpůrných opatření 2. až 5. stupně přiznaných školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu, obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje schůzky se speciálním pedagogem, vyučujícími, se zákonnými zástupci, žákem, případně metodikem prevence, vedením školy. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravu očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP pro 3., 5. a 9. ročník a bude na základě doporučení školského poradenského zařízení.Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě ostatních žáků. Škola ve spolupráce se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Hodnocení žáka bude v souladu s Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

* + - 1. v oblasti metod výuky
				* respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
				* metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
				* důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
				* respektování pracovního tempa žáka
				* poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
			2. v oblasti metod výuky
				* respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
				* metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
				* důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
				* respektování pracovního tempa žáka
				* poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
			3. zařazení předmětu speciálně pedagogické péče – vzdělávací obsah těchto předmětů bude přizpůsoben vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými opatřeními v rámci IVP
				* logopedická intervence
				* práce s počítačem
				* grafomotorika
				* reedukace
				* psychologická intervence
				* rozvoj čtenářských dovedností
				* speciálně-pedagogická diagnostika

### Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či vice oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních nebo sociálních dovednostech nebo jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních nebo sociálních dovednostech.

Zásady práce s nadaným a mimořádně nadaným žákem

* + - umožnit pracovat rychlejším tempem
		- méně procvičovat, umožnit postup dopředu
		- náročnější výuka
		- nezávislost
		- kreativní myšlení
		- kontakt s intelektovými vrstevníky
		- zkušenostní učení

#### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných

Plán pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením. PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu, obsahuje pedagogickou podporu, její cíle a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změní PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být PLPP prováděn. Výchovný poradce po podpisu PLPP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle PLPP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

#### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu žáků nadaných a mimořádně nadaných

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Individuální vzdělávací plán nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením. IVP nadaného a mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se zákonnými zástupci žáka. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Při vyhotovení a realizace IVP škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení.

Jako podpůrná opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané mohou být v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména

* + - * předčasný nástup žáka ke školní docházce
			* vzdělávání skupiny nadaných a mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech
			* účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětech ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole
			* občasné vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka
			* obohacování vzdělávacího obsahu
			* zadávání specifických úkolů, projektů  příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
			* nabídka volitelných vyučovacích předmětů

##### **Zásady pro práci s dětmi s postižením:**

* respektování zvláštností dítěte
* včasnost (čím dříve je dítěti a rodičům poskytnuta speciální pomoc, tím je lepší výsledek práce)
* vývojovost (důležité je „nepřeskakovat“ jednotlivé vývojové etapy)
* optimální prostředí (jen při vhodné úpravě rodinného prostředí bude zajištěn dobrý rozvoj dítěte)
* speciální pomůcky, metody a formy výchovné práce
* všestrannost (dbáme na to, aby dítě mohlo své znevýhodnění kompenzovat i jinými činnostmi, v nichž je úspěšné)
* soustavnost

##### **Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním:**

* v případě potřeby vypracování individuálního vzdělávacího programu
* skupinová nebo individuální péče
* menší počet žáku ve třídě
* spolupráce se sociálním odborem péče o děti MÚ Kuřim
	1. **Začlenění průřezových témat**

**PŘEHLED TEMATICKÝCH OKRUHŮ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT – I. stupeň**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMATICKÉ OKRUHY | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |
| OSV - OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA (OSOBNOSTNÍ ROZVOJ, SOCIÁLNÍ ROZVOJ, MORÁLNÍ ROZVOJ) |
| Rozvoj schopností poznávání | M, Čs,ČJ,HV | M, Čs,ČJ,HV | M, Čs,ČJ,HV,I | M, ČJ,HV,I,TV | M, ČJ,HV,I,TV |
| Sebepoznání a sebepojetí | Čs,VV,TV | Čs,VV,TV,ČJ | Čs,VV,TV,ČJ,AJ | Čs,VV,TV,ČJ,AJ | Čs,VV,TV,ČJ,AJ |
| Seberegulace a sebeorganizace | TV | TV,ČJ | TV,ČJ | TV | TV |
| Psychohygiena | Čs,HV | Čs,HV | Čs,HV | HV,TV | HV,TV,Čs |
| Kreativita | M, PČ,HV,VV | M, PČ,HV,VV | M, PČ,HV,VV | M, PČ,HV,VV,ČJ,I | M, PČ,HV,VV,ČJ,I,AJ |
| Poznávání lidí | Čs,ČJ | Čs |  |  |  |
| Mezilidské vztahy | Čs, HV,TV | Čs, HV,TV,M,ČJ | Čs, HV,TV,M | Čs, HV,TV,M,ČJ | Čs, HV,TV,M,ČJ |
| Komunikace | M,Čs,ČJ,HV,TV,PČ | M,Čs,ČJ,HV,TV,PČ | M,Čs,ČJ,HV,TV,PČ,AJ | M,Čs,ČJ,HV,TV,PČ,AJ | M,Čs,ČJ,HV,TV,PČ,AJ |
| Kooperace a kompetice | M,PČ | M,PČ,ČJ,Čs | M,PČ,ČJ,Čs,AJ | M,PČ,ČJ,Čs | M,PČ,ČJ,Čs |
| Řešení problémů a rozhodovací dovednosti | M,TV | M,TV,ČJ | M,TV,I | M,TV,I | M,TV,I |
| Hodnoty, postoje, praktická etika | HV | HV,ČJ | HV,ČJ,I | HV,ČJ,I,TV | HV,ČJ,I,TV |
| VDO – VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA |
| Občanská společnost a škola | Čs,ČJ,HV | Čs,ČJ | Čs,ČJ,HV | Čs,ČJ,HV | Čs,ČJ,HV |
| Občan, občanská společnost a stát | VV | VV | VV | VV,Čs | VV,Čs |
| Formy participace občanů v politickémživotě |  |  |  |  |  |
| Principy demokracie jako formy vlády azpůsobu rozhodování | Čs |  |  |  | ČS |
| EGS – VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH |
| Evropa a svět nás zajímá | ČS,VV | VV | ČS,VV,AJ | ČS,VV,AJ | ČS,VV,AJ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objevujeme Evropu a svět | VV | VV | VV,I | VV,I,Čs | VV,I,Čs |
| Jsme Evropané |  |  |  | ČJ |  |
| MKV – MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA – viz příloha (forma projektu) |
| Kulturní diference | Čs,TV | Čs,TV | ČJ,TV | ČJ | ČJ,AJ |
| Lidské vztahy | Čs,ČJ,TV | ČJ,TV | ČJ,TV |  | Čs |
| Etnický původ | VV | VV | VV | VV | VV |
| Multikulturalita | VV | VV,ČJ | VV | VV,I | VV,I |
| Princip sociálního smíru a solidarity | TV | TV | TV,Čs,AJ | AJ |  |
| EVMV – ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA |
| Ekosystémy |  | Čs | Čs | Čs |  |
| Základní podmínky života |  |  | Čs | TV | Čs,TV |
| Lidské aktivity a problémy životníhoprostředí | Čs,VV | VV | VV | VV | Čs,VV |
| Vztah člověka k prostředí | Čs,PČ,TV | Čs,PČ,TV | Čs,PČ,TV | Čs,PČ,TV,M | Čs,PČ,TV,M |
| MV – MEDIÁLNÍ VÝCHOVA (RECEPRIVNÍ A PRODUKTIVNÍ ČINNOSTI) |
| Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení | ČJ | ČJ | ČJ | ČJ | ČJ |
| Interpretace vztahu mediálních sdělení a |  |  |  |  |  |
| Stavba mediálních sdělení |  |  |  |  |  |
| Vnímání autora mediálních sdělení |  |  |  | TV | TV |
| Fungování a vliv médií na společnost |  |  |  | I | I |
| Tvorba mediálního sdělení |  |  |  | I | I |
| Práce v realizačním týmu |  |  |  |  |  |

###### **PŘEHLED TEMATICKÝCH OKRUHŮ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT – II. Stupeň**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMATICKÉ OKRUHY | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | 9. ročník |
| OSV - OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA (OSOBNOSTNÍ ROZVOJ, SOCIÁLNÍ ROZVOJ, MORÁLNÍ ROZVOJ) |
| Rozvoj schopností poznávání | M,I, ČJ,Př,TV | M,I,ČJ,Př,TV | M,I,Ch, ČJ,Př,TV | M,I, ČJ,Př,TV |
| Sebepoznání a sebepojetí | ČJ | ČJ | ČJ,Vz,VV | ČJ,VV |
| Seberegulace a sebeorganizace | ČJ,AJ,TV | ČJ,AJ,TV,NJ | AJ,NJ,TV,Vz | ČJ,AJ,NJ,Ch,TV |
| Psychohygiena | HV,TV | HV,TV | HV,TV,Vz | HV,TV |
| Kreativita | M,I,PČ,ČJ,VV,AJ,HV,F | M,I,PČ,ČJ,VV,AJ,HV,F,Z | M,I,PČ,ČJ,VV,AJ,HV,F | M,I,PČ,ČJ,VV,AJ,HV,F,Ch |
| Poznávání lidí | ČJ | ČJ | ČJ | ČJ |
| Mezilidské vztahy | PČ,VV,ČJ,TV | PČ,VV,ČJ,TV,Z | PČ,Vz,Cj,ČJ,VV,TV | PČ,ČJ,TV |
| Komunikace | M,ČJ,VV,AJ,F,TV | M,ČJ,VV,AJ,NJ,CF,TV | M,ČJ,VV,AJ,NJ,CF,TV | M,ČJ,AJ,NJ,F,TV |
| Kooperace a kompetice | M,PČ,ČJ,VV,AJ,Př | M,PČ,ČJ,VV,AJ,Př,NJ | M,PČ,Vz,ČJ,AJ,Př,NJ | M,PČ,ČJ,AKJ,Př,NJ |
| Řešení problémů a rozhodovací dovednosti | M,I,ČJ,F | M,I,ČJ,F | M,I,ČJ,F,Ch | M,I,ČJ,F |
| Hodnoty, postoje, praktická etika | M,I,ČJ,TV | M,I,ČJ,TV | M,I,ČJ,TV,Vz | M,I,ČJ,TV,Ch |
| VDO – VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA |
| Občanská společnost a škola | ČJ, VV,OV,HV | HV, ČJ | HV, ČJ | HV, ČJ, VV |
| Občan, občanská společnost a stát | D,OV | OV | OV | Ch |
| Formy participace občanů v politickém životě |  |  | OV | OV |
| Principy demokracie jako formy vlády a způsobu |  |  | OV | OV |
| EGS – VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH |
| Evropa a svět nás zajímá | ČJ,AJ, HV,Z, | D, ČJ,AJ, NJ, HV | ČJ,AJ, NJ,HV,Z | ČJ,AJ, NJ, HV,Z |
| Objevujeme Evropu a svět | M,I,ČJ,F | M,I,ČJ,F,Z | M,I,ČJ,Z | M,I,ČJ,AJ,NJ |
| Jsme Evropané | D,ČJ | ČJ,VV,AJ,NJ,Z | D,ČJ,AJ,NJ,Z | D,ČJ,VV,AJ,NJ,OV |
| MKV – MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA – viz příloha (forma projektu) |
| Kulturní diference | ČJ,AJ | ČJ,AJ, NJ | ČJ,AJ, NJ | ČJ,AJ, NJ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lidské vztahy | I,ČJ | ČJ | Vz,ČJ | ČJ,OV |
| Etnický původ | ČJ,VV | ČJ | ČJ | ČJ,D |
| Multikulturalita | I,ČJ | I,ČJ,OV | I,ČJ | I,ČJ |
| Princip sociálního smíru a solidarity |  | OV |  |  |
| EVMV – ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA |
| Ekosystémy | VV,Př | VV,Př | Ch | Ch, VV |
| Základní podmínky života | PČ,Př,Z | PČ,Př | PČ,Ch | PČ,Ch,VV,Př |
| Lidské aktivity a problémy životního prostředí | I,PČ,VV | I,PČ,VV,Z | I,PČ,Ch,Z | I,PČ,Ch,OV |
| Vztah člověka k prostředí | M,D,VV,F | M,VV,F | M,Př,F | M,Ch,OV,F,Z |
| MV – MEDIÁLNÍ VÝCHOVA (RECEPRIVNÍ A PRODUKTIVNÍ ČINNOSTI) |
| Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení | ČJ,Z | ČJ,Z | ČJ,Z | ČJ |
| Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality | ČJ | ČJ | ČJ,VV | ČJ |
| Stavba mediálních sdělení | ČJ | ČJ | VV |  |
| Vnímání autora mediálních sdělení | TV,PČ | TV,PČ,ČJ | TV,PČ,ČJ | TV,PČ,ČJ |
| Fungování a vliv médií na společnost | I,ČJ,AJ | I,ČJ,AJ,NJ | I,AJ,NJ | I,D,AJ,NJ |
| Tvorba mediálního sdělení | I,HV,ČJ | I,HV,ČJ | I,HV,ČJ,AJ,NJ | I,HV,ČJ,AJ,NJ |
| Práce v realizačním týmu | ČJ | ČJ | ČJ | ČJ |

**4. Učební plán – ZŠ Kuřim Jungmannova**

|  |
| --- |
| **Učební plán 1. stupeň ZŠ** |
| **Celkem hodin** | 21 | 22 | 24 | 25 | 26 | **118** |
| **Oblasti** |  | **Předměty** | **1.roč** | **2.roč** | **3.roč** | **4.roč** | **5.roč** | **Součet** |
| Jazyk a jazykovákomunikace | 51 | Český jazyk a literatura | 9 | 9 | 8 | 7 | 7 | **40** |
| Anglický jazyk | - | 1 | 3 | 3 | 4 | **11** |
| Matematika a její aplikace | 24 | Matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | **24** |
| Informatika | 2 | Informatika | - | - | - | 1 | 1 | **2** |
| Člověk a jeho svět | 12 | Prvouka | 2 | 2 | 2 | - | - | **6** |
| Vlastivěda | - | - | - | 2 | 2 | **4** |
| Přírodověda | - | - | - | 1 | 1 | **2** |
| Umění a kultura | 12 | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | **7** |
| Člověk a zdraví | 10 | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** |
| Člověk a svět práce | 5 | Pracovní výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Disponibilní časová dotace | 1 | Sportovní hry | 1 |  | 1 |  |  | **2** |

Průřezová témata jsou zařazena a realizována se všemi žáky v průběhu vzdělávání na daném stupni.

|  |
| --- |
| **Učební plán ZŠ 2. stupeň**  |
| Celkem hodin | **29 (30)** | **30 (31)** | **32**  | **31** | 122(124) |
| **Oblasti** |  | **předměty** | **6. roč.** | **7. roč.** | **8. roč.** | **9. roč.** | **Součet** |
| Jazyk a jazyková komunikace | 39 | Český jazyk a lit. | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Seminář z Čj |  |  |  | 1 | 1 |
| Anglický jazyk  | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| Německý jazyk |  | 2 | 2 | 2 | **6** |
| Matematika a její aplikace | 21 | Matematika | 5 | 5 | 5 | 5 | **20** |
|  |  | Seminář z matematiky |  |  |  | 1 | **1** |
| Informatika | 4 | Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Člověk a společnost | 11(10) | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 |  **8** |
| Občanská výchova | 1 | 1 | 1 (0) | - | **3(2)** |
| Člověka příroda | 24(23) | Fyzika | 1 | 1 | 2 | 2(1) | **6(5)** |
| Chemie | - | - | 2 | 2 | **4** |
| Přírodopis | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Uměnía kultura | 9 | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Výtvarná výchova | 2 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Člověka zdraví | 11(13) | Tělesná výchova | 3 | 3 | 2(3) | 2(3) | **10(12)** |
| Výchova ke zdraví |  |  | - | 1 | **1** |
| Člověka svět práce | 3 | Pracovní výchova | 1 | 1 | 1 | - | **3** |

V šestém a sedmém ročníku se žáci a žákyně přijatí do sportovního programu účastní kroužku tělesné výchovy s dotací jedna hodina týdně.

Hodnoty se závorkami

V osmém a devátém ročníku je výuka pro žáky s rozšířenou výukou tělesné výchovy navýšena hodinová dotace o jednu hodinu tělesné výchovy týdně.

V osmém ročníku je hodinová dotace výuky občanské výchovy pro žáky s rozšířenou výukou tělesné výchovy snížena o jednu hodinu týdně. (Výstupy v předmětu občanská výchova se nemění.)

V devátém ročníku je hodinová dotace výuky fyziky pro žáky s rozšířenou výukou tělesné výchovy snížena o jednu hodinu týdně. (Výstupy v předmětu fyziky se nemění.)

Průřezová témata jsou zařazena a realizována se všemi žáky v průběhu vzdělávání na daném stupni.

### 5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků ve škole

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně při výuce i mimo ni po celý rok. Východiskem pro hodnocení a klasifikaci žáka je zákon 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, a školní vzdělávací program ve svých východiscích, cílech a klíčových kompetencích a předmětech z hlediska výstupů. Žák je hodnocen podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu schvále ného pedagogickou radou.

**5.1 Cíle hodnocení**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživo tnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomos tmi a dovednostmi při rozhodování o svém životě a svém profesním uplatnění.

Základní otázkou pro hodnocení „úspěšnosti“ žáka je to, nakolik je žák po ukončení základního vzdělání vybaven klíčovými komp etencemi a jak je dokáže v dalším životě využívat. Vzhledem k tomu, že na tuto otázku nelze v době vzdělávání žáka ve škole odpovědět, je cílem hodnocení dosažení dílčích kompetencí, které vedou ke kompetencím klíčovým.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získá informace o tom, jak danou problematiku zvlád á a jak zachází s tím, co se naučil. Zároveň dostává návod, jak se zlepšit. Součástí hodnocení žáka ve škole je také hodnocení jeho chování a projevu.

Významným cílem pedagogické práce je oslabování vnější motivace, tj. motivace známkou, a posilování vnitřní motivace, jejímž základem je sebehodnocení žáka. Hodnocení se má stát motivací pro další vzdělávání žáka.

**5.2 Zásady hodnocení žáků**

Hodnocení by se mělo soustředit na individuální pokrok žáka, naplnění předem stanovených požadavků a výukových cílů, nikoli na srovnávání žáka s jeho spolužáky. Při hodnocení uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Hodnocení musí být:

* + - * Jednoznačné
			* srozumitelné
			* srovnatelné s předem stanovenými kritérii
			* věcné
			* všestranné
			* zdůvodněné a doložitelné
			* odborně správné
			* co se má učit a proč
			* co bude dělat pro to, aby se něco naučil
			* jak prokazovat, že se naučil
			* podle jakých kritérií bude hodnocen
			* že bude hodnotit vlastní pokrok

**5.3 Způsoby hodnocení**

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka je plně v pravomoci učitele. Metody a formy evaluace uvedené u jednotlivých vzdělávacích předmětů jsou pro vyučujícího pouze doporučením. Při výběru vhodné formy by měl vyučující vždy zvážit její motivační dopad na žáka s ohledem na jeho individualitu.

**Výstupy hodnocení:**

* slovní hodnocení
* kombinace obou způsobů
* sebehodnocení žáka
* klasifikace

**5.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu:

* + - * soustavné diagnostické sledování, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
			* míra dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů a ve školním vzdělávacím programu
			* kontrolní písemné práce
			* další zkoušky
				+ ústní
				+ písemné
				+ grafické (výtvarné)
				+ praktické
				+ pohybové
				+ didaktické testy
			* výsledky dalších činností žáka

konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky pedagogicko – psychologické poradny

**5.5 Výstupy hodnocení**

* průběžné záznamy hodnocení z jednotlivých předmětů v žákovské knížce žáka
* čtvrtletní hodnocení v žákovské knížce žáka
* výpis z vysvědčení za I. pololetí školního roku
* vysvědčení na konci školního roku
* výstupní hodnocení
* průběžné záznamy hodnocení v elektronické podobě – Škola on-line
* statistika klasifikace všech tříd ve všech předmětech v pololetí a na konci školního roku
* vyhodnocení výsledků srovnávacích prověrek a evaluačních dotazníků po 3., 5. a 9. ročníku

**5.6 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu**

* žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů
* klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace předmětu nesouvisí s klasifikací chování
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
* při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
	+ v jaké míře a kvalitě žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání
	+ v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
	+ píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání
	+ jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
	+ jak žák ovládá základní komunikační prostředky
	+ jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
	+ jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
	+ jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
	+ jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)
* obsah zkoušek a písemných kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému učebními osnovami a tematickými plány pro přísl ušné období, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky
* jednotlivé zkoušky a písemné kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; písemnou kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, vyučující termín předem oznámí žákům a označí jej v třídní knize (písemná práce není orientační zkouška v délce do 20 minut)
* pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu, celkové hodnocení ž áka tedy nelze určit matematickým průměrem
* počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu, žák 2. až 9. ročníku musí být během pololetí klasifikován nejméně dva krát, z toho u teoretických předmětů jednou z ústní zkoušky. Toto ustanovení v plném znění platí pro předměty s jednohodinovou týdenní dotací a v případě dlouhodobé nemoci žáka i v ostatních předmětech; v předmětech s dvouhodinovou týdenní dotací musí být žák klasifikován alespoň dvakrát za čtvrtletí; nejméně jednou za pololetí z ústní zkoušky; v předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší
* zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není přípustné individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech (výjimkou je diagnostikovaná vývojová porucha, kdy tento způsob doporučí ve zprávě z vyšetření psychologa)
* při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů
* výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů
* hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, srozumitelné žákovi i jeho rodičům, odpovídat kritériím stanove ným klasifikačním řádem, věcné a všestranné
* učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
* veškerá klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, klasifikace významnějších zkoušek je zaznamenávána do žákovských knížek a v elektronické podobě ve Škole Online
* souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána:
	+ v evidenci vyučujícího
	+ v katalogovém listu žáka
	+ na vysvědčení
* klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka třídním učitelem a učitelem jednotlivých předmětů:
	+ průběžně prostřednictvím žákovské knížky a Školy Online
	+ před koncem každého čtvrtletí
	+ kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
* v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem

**5.7 Stupně hodnocení prospěchu**

* výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

– výborný

– chvalitebný

– dobrý

– dostatečný

– nedostatečný

V průběhu školního roku se klasifikace řídí klasifikačním řádem školy.

**5.8 Kritéria hodnocení**

Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně, v souladu se specifikací předmětu

* **stupeň 1 – výborný** – žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném nebo kratším čase, s výrazným podílem samostatné práce jen s minimální pomocí učitele, projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti, řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly, při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv
* **stupeň 2 – chvalitebný** – žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele, je schopen samostatně pracovat, projevuje zřetelně zájem o výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky, při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv
* **stupeň 3 – dobrý** – žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele, samostatné práce je schopen jen částečně, projevuje částečně zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti, jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky, svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu
* **stupeň 4 – dostatečný** – žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů, samostatné práce není téměř schopen, projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti, jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedosta tky, svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit
* **stupeň 5 – nedostatečný** – žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele, samostatné práce není schopen, o výuku a rozvíjení své osobnost neprojevuje zájem, na výuku se nepřipravuje, své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; neprojevuje snahu zlepšit tento stav

**5.9 Zásady pro používání slovnícho hodnocení**

* slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady a po projednání v pedagogické radě
* třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu
* je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
* u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žá ka
* výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku
* slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet neúspěchům žáka a jak je překonávat

**5.10 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a LMD**

###### Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

* + - * + způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze stanovené diagnózy a doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech
				+ způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími
				+ při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl
				+ při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
				+ důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon
				+ při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl
				+ klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
				+ při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení
				+ v případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby zahrnovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

###### **Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením**

* + - * + hodnotit žáka podle jeho funkčního stupně možností, nikoliv podle známek
				+ způsob klasifikace je součástí individuálního vzdělávacího plánu
				+ stanovit cíle pomocí individuálního vzdělávacího plánu a vytvořit seznam zvládnutých cílů a cílů nutných ke splnění
				+ spolupráce speciálních pedagogů a učitelů – pravidelné konzultace
				+ v písemném projevu prodloužení času na vypracování odpovědí
				+ v ústním projevu umožnit žákovi dostatek času na zpracování odpovědi
				+ zadání musí být jasné, dobře čitelné a jednoduché  pro písemné odpovědi žáků je možné využít počítač
				+ dát žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti
				+ vyvarovat se užívání nevhodné zkušební techniky, které žáka zatěžují nebo stresují

##### **Hodnocení a klasifikace žáků nadaných a mimořádně nadaných**

* způsob hodnocení a klasifikace je součástí individuálního vzdělávacího programu
* odvíjí se od schopností žáka, důvodů k integraci žáka, specifikace chování a sociálních vztahů

##### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

* sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
* sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
* chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení,
* při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál,
* při školní práci je žák veden k tomu, aby se vyjádřil ke svým výkonům a výsledkům,
* známky nejsou jediným zdrojem motivace

Podrobně jsou pravidla pro hodnocení žáků zpracována v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu.

**6. Autoevaluace školy**

Východiskem pro autovaluaci školy je vyhláška č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení.

* 1. **Cíle autoevaluace**

Cílem autoevaluace je zjištění a zhodnocení informací o tom, jak funguje školní vzdělávací program, škola a jaké je ve škole prostředí, v němž probíhá výuka. Tyto informace slouží jako zpětná vazba pro vedení školy, na základě které jsou pak vyvozovány kroky vedoucí ke zvyšování efektivity školního vzdělávacího programu.

* 1. **Oblasti autoevaluace**

Vyhodnocovány budou zejména tyto oblasti:

* výsledky vzdělávání žáků, spokojenost žáků
* soulad výuky se školním vzdělávacím programem
* vzájemná spolupráce kolegů
* efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků
* spolupráce s rodiči a jejich spokojenost se vzděláváním žáků
* klima školy a spokojenost pedagogů
* materiálně-technické podmínky vzdělávání
* efektivita projektové práce
* vnímání školy okolím a prezentace školy na veřejnosti
	1. **Nástroje a podklady autoevaluace**

rozbor dokumentace školy:

 matrika školy

 třídní knihy

 školní řád

 záznamy z pedagogických rad, provozních porad metodických schůzek

 protokoly a záznamy o provedených kontrolách

 personální a mzdová dokumentace

naplňování školního vzdělávacího programu školy

žákovské testy (např. SCIO, KLOKAN, CERMAT, KALIBRO, PISA)

srovnávací prověrky a evaluační dotazníky pro žáky 3., 5., a 9. ročníku

statistika klasifikace všech tříd ve všech předmětech v pololetí a na konci školního roku

dotazníky pro rodiče, žáky, učitele

rozhovory s učiteli a rodiči

hospitace

výroční zprávy

jiné hodnotící zprávy (např. inspekční zprávy ČŠI)

* 1. **Atoevaluace učitelů**

Součástí autoevaluace školy by měla být i autoevaluace učitelů, kteří výuku řídí, organizují a tím také nejvíce ovlivňují. Ho dnocení práce učitelů se nesmí opírat pouze o ojedinělé hospitace, ale i o to, jak učitel výuku plánuje, jaké si stanovuje cíle, jak vyhodnocuje jejich naplnění a jak žáky v průběhu vzdělávání vede.

Jedním z prvků autoevaluace učitele je vytváření portfolia obsahujícího např. práce žáků, výstupy z realizovaných projektů, hodnocení žáků v soutěžích, záznamy z jednání s rodiči žáků, záznamy ze vzájemných hospitací, záznamy z jednání pedagogů ročníku, osvědčení z dalšího vzdělávání atd.

* 1. **Časové rozvržení evaluačních činností**

V měsíci červnu bude každoročně zpracována shrnující evaluační zpráva, která by měla vyhodnotit proces realizace školního vzdělávacího programu a vést k jeho případným úpravám. Evaluační zpráva bude součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok a jejím zpracováním bude pověřen evalua ční tým. Vedoucí tohoto týmu (člen pedagogického sboru) bude ředitelkou školy jmenován vždy v září na období jednoho školního roku.

Plán evaluačních činností se stanovením kritérií, nástrojů a časového rozvržení zpracuje po dohodě s vedením školy vedoucí evaluačního týmu

**Použitá literatura**

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání v platném znění Kalbrous, Z.: Základy školní didaktiky, UP, Olomouc 1995

Mužík, J.: Andragogická didaktika, Codex Bohemia, Praha 1998 Nezvalová, D.: Pedagogika pro učitele, UP, Olomouc 1997 Petty, G.: Moderní vyučování, Portál, Praha 1996

Skalková, J.: Obecná didaktika, ISV, Praha 1999

Fischer, R.: Učíme děti myslet a učit se. Praha: Portál, 1997

Houška, T.: Škola hrou. Knížka pro učitele a rodiče všech školáků. Praha 1991 Kalous, Z.: Základy školní didaktiky, ÚP, Olomouc 1995

Kalous, Z.,Obst, O.: Školní didaktika, Portál, Praha 2002 Maňák, J., Švec, V.: Výukové metody. Brno 2003. Paido

Pasch, M. a kol.: Od vzdělávacího programu k vyučovací hodině, Portál, Praha 1998 Kratochvílová, J.: Teorie a praxe projektové výuky, MÚ, Brno 2006

Koten, T.: Škola? V pohodě!, Hněvín, Most 2006

Nakladatelství RAABE: Evaluace a diagnostika Svět průřezových témat

Učitelský nápadník

Pedagogická a psychologická diagnostika

Poradce k volbě povolání

Raabík

Problémové dítě a hra

Raadce učitele