



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-582/17-B

|                                                     |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno<br/>- venkov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                                               | <b>Jungmannova 813, 664 34 Kuřim</b>                                                           |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zskurimj@volny.cz</b>                                                                       |
| IČ                                                  | <b>70988285</b>                                                                                |
| Identifikátor                                       | <b>600111059</b>                                                                               |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>                                                                  |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Richard Mach</b>                                                                       |
| Zřizovatel                                          | <b>Město Kuřim</b>                                                                             |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Jungmannova 813/5 a Otevřená978/1</b>                                                       |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>18. – 23. květen 2017</b>                                                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 210 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 750 stravovaných. Školu navštěvují především žáci z Kuřimi, ale také žáci z okolních obcí (zejména Česká, Lelekovice, Vranov, Moravské Knínice a Veverská Bítýška). Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se počet žáků ZŠ zvýšil (o 35 %). V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 23 třídách 550 žáků (z toho 13 cizinců). Poradenskou činnost zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) pod názvem *Pavučinka*. Škola eviduje 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho třem žákům jsou přiznána podpůrná opatření (dále PO) 1. stupně, dvanácti žákům PO 2. nebo 3. stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělává 21 žáků včetně dvou mimořádně nadaných žáků na 1. stupni ZŠ ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Pro 8 žáků škola zpracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP). O své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků škola informuje prostřednictvím webových stránek a třídních schůzek.

Škola organizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *EVEREST* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v sedmi odděleních ŠD. Počet účastníků v době inspekční činnosti byl 183. Vzdělávají se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní ŠD probíhá od 6:00 do 7:45 hodin a odpolední od 11:45 do 17:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč měsíčně.

Škole se od poslední inspekční činnosti podařilo významně zlepšit materiální a prostorové podmínky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve své funkci od roku 2002, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky. Zpracoval koncepci, ze které vychází hlavní vize dalšího rozvoje školy, a to je vést žáky k harmonii a schopnosti maximálního využití získaných znalostí a k pohybu – sportu na všech úrovních s využitím nabízených aktivit vybaveností města a připravenosti školy. Při jejím naplňování se zaměřil zejména na zlepšování materiálních podmínek a vzdělávání pedagogů. Stanovil organizační strukturu, která ne zcela odpovídá podmínkám školy. Při plánování činností ředitel průběžně spolupracuje se svými zástupci, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny. Přestože rozdělil kompetence jednotlivým pracovníkům, velkou část z nich delegoval na zástupkyni statutárního orgánu, což není vzhledem k velkému množství pracovních úkolů a činností spojených s dalším úvazkem ve ŠPP zcela optimální. Projevilo se to zejména v kontrolním systému školy, který sice ředitel nastavil, ale důsledně ho nenaplňoval. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih, školní matriky, v organizaci vzdělávání a informovanosti zákonných zástupců žáků. Vedoucí vychovatelka založila řízení ŠD na každodenním předávání informací mezi jednotlivými pracovníky, případné problémy společně řeší na jednání metodického sdružení ŠD. K efektivitě pedagogického procesu přispívá úzká spolupráce vychovatelů s vyučujícími 1. stupně ZŠ. Vzdělávací proces ředitel a jeho zástupci promyšleně monitorují formou hospitační činnosti, s jejímiž závěry seznamují vyučující. Při řízení školy ředitel respektuje platné právní předpisy s výjimkou nedodržení maximálního počtu vyučovacích hodin v jednom sledu na 2. stupni ZŠ. Škola vede školní matriku a dokumentaci převážně průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. Rezervy se projevily v nedodržování včasného doplňování nových údajů o žácích se SVP

do školní matriky. Rovněž organizace vzdělávání neodpovídala právním předpisům. V některých ročnících škola překročila nejvyšší možný počet hodin (šest) v dopoledním vyučování a rozvrh hodin nenastavila efektivně s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti. Výuka žáků 2. stupně ZŠ ve druhém pololetí tohoto školního roku začínala „nultou“ hodinou (2 x – 4 x týdně). V průběhu školního roku tyto nulté hodiny často odpadaly a zákonní zástupci žáků nebyli prokazatelně o změnách v organizaci vzdělávání informováni.

Pedagogové vzájemně spolupracují a podílí se na řízení školy zejména prostřednictvím metodického sdružení 1. stupně ZŠ, předmětových komisí 2. stupně ZŠ a pedagogické rady, která na svých jednáních projednává pedagogické dokumenty a zabývá se kromě organizačních záležitostí především průběhem a výsledky vzdělávání. K operativnímu řešení aktuálních problémů a přenosu informací významně přispívají pravidelné měsíční provozní porady. Vůči školské radě plní ředitel své povinnosti dané zákonem.

Vedení školy má zájem na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření co nejlepších podmínek pro všechny pracovníky. Personální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Ze 48 pedagogických pracovníků (z toho 7 vychovatelů a 11 asistentů pedagoga) nespĺňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají jen 2 vychovatelky. Ředitel podporuje pedagogy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pracuje s jejich požadavky, vede je ke tvorbě vlastních portfolií a každoročně organizuje týmové vzdělávání celé „sborovny“. V posledním období absolvovali společně semináře zaměřené na problematiku práce s diferencovanou třídou nebo vyváření paměťových map, což se pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání.

Činnost ŠPP zajišťuje 5 pedagogických pracovníků - výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ (zároveň také kariérový poradce), školní metodička prevence, tři speciální pedagožky (jedna z nich je zároveň vedoucí ŠPP, výchovnou poradkyní a zástupkyní ředitele pro 1. stupeň ZŠ) a školní psycholožka. Uskutečňováním různých aktivit ŠPP v rámci reedukační, diagnostické a logopedické péče se škole daří připravovat velmi dobré podmínky a rozšiřovat možnosti integrace žáků se SVP. Jejich vzdělávání probíhá podle kvalitně zpracovaných IVP a většinou za účinné podpory asistentů pedagoga. V případě potřeby škola hledá formou pedagogické diagnostiky různé metody a postupy pro eliminaci neúspěchu žáků. Jednou z dalších oblastí práce ŠPP je integrace žáků s odlišným mateřským jazykem. Z důvodu absence znalosti českého jazyka pro ně výchovné poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli vyhotovují cíleně zaměřené PLPP. Pedagogové jsou o potřebách žáků se SVP i zohledňovaných informováni na poradách a prostřednictvím školního serveru. Kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce se uskutečňuje individuálně nebo při skupinových konzultacích, spoluprací s úřadem práce a jednotlivými středními školami. Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Zaměřuje se na práci s třídním kolektivem, zachycování varovných signálů a rizikových faktorů. Při řešení závažných problémů se schází výchovná komise, která v minulém školním roce řešila nevhodné chování mezi žáky, záškoláctví nebo kouření. Účelně vytvořený minimální preventivní program včetně strategie předcházení šikaně doplňuje celá řada vhodných preventivních programů včetně spolupráce s organizací *Podané ruce*.

Škola vykonává svoji činnost v jedné budově situované v uzavřeném areálu v klidné části města. ŠD má k dispozici učebny v přilehlé samostatné budově. Ředitel soustavně vyhodnocuje stav materiálních předpokladů pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží postupně zabezpečit optimální podmínky pro vzdělávání, které vytváří kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti žáků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly

provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání a poskytování služeb, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy. Došlo k mnoha technickým úpravám (např. přístavba tříd 1. stupně ZŠ a ŠD s bezbariérovým přístupem, nová tělocvična, rekonstrukce dopravního hřiště, nové školní hřiště s umělým povrchem, skleník, instalace kamerového systému v celém objektu, zateplení a nová okna ŠD, rekonstrukce sociálního zařízení). Do většiny tříd byly pořízeny interaktivní tabule. Došlo k vybavení prostor ŠPP Pavučinka, a byly vyměněny herní prvky na dětském hřišti. Za významného přispění sponzorských partnerů došlo ke kvalitnímu vybavení žakovských dílen. Materiální vybavenost ZŠ je na dobré úrovni. Škola má k dispozici dostatečné množství kmenových i odborných učeben, které jsou zařízeny funkčním, většinou výškově stavitelným nábytkem, má kvalitní podmínky pro tělesnou výchovu (dvě tělocvičny a ve školním areálu venkovní hřiště). Výpočetní techniku doplňuje a obnovuje podle svých aktuálních finančních možností. Vzhledem k intenzivní podpoře výuky ICT je vybavení žakovskými počítači již méně vyhovující.

ŠD využívala pro vzdělávání pouze tři vlastní třídy, tři kmenové a jednu odbornou učebnu. Tyto prostory umožňovaly činnost ŠD, ale samotné podmínky k naplňování ŠVP ŠD ovlivňovala náročnější organizace vzdělávání s ohledem na práci třídních učitelů v jejich třídách v odpoledních hodinách při přípravě na výuku. Učebny byly funkčně a esteticky zařízeny žakovským nábytkem a podnětně vyzdobené zejména výtvarnými pracemi žáků. Mimo jiné ŠD využívá ke svým aktivitám i ostatní místa ZŠ. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

V hodnoceném období roku 2016 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými jí na přímé výdaje na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky, školení a vzdělávání pracovníků), dále s příspěvkem zřizovatele, určeným na úhradu provozních výdajů, který zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (mzdy, učební pomůcky) a rovněž se zapojila do projektu spolufinancovaného z prostředků ESF, na jehož realizaci obdržela další finanční prostředky pro zvýšení kvality vzdělávání (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – PO3 neinvestice).

Škola hospodařila také s vlastními finančními prostředky, tvořenými stravným a školným za ŠD, hrazeným zákonnými zástupci žáků. Provozovala rovněž doplňkovou činnost, spočívající ve stravování cizích strávníků, v pronájmech nebytových prostor (obě tělocvičny, školní byt) a v provozování kroužků. Řediteli školy se daří získávat také peněžní i věcné sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školních vzdělávacích programů.

Stravování pro žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Žáci mají na výběr ze dvou hlavních jídel a pitný režim je pro ně zabezpečen trvale. Škola je také zapojena do projektu Ovoce do škol, určeného pro žáky 1. stupně ZŠ, čímž podporuje výchovu žáků směřující ke zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cílem realizovaného ŠVP ZV je vytvořit ve škole všem účastníkům vzdělávání zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje možnosti, vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život. Disponibilní hodiny posilují zejména výuku českého jazyka, matematiky, informatiky, tělesné výchovy a pracovních činností.

Vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ probíhalo v klidné, příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Ve výuce učitelé promyšleně a vhodně volili formy a metody práce. Především cíleně uplatňovali činnostní učení a aktivní osvojování poznatků a dovedností. Žákům poskytovali individuální podporu a zohledňovali jejich vzdělávací potřeby

a schopnosti, systematicky diferencovali učivo, efektivně využili služby asistenta pedagoga. Vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, často demonstrovali učivo na příkladech ze života a v případě potřeby jednotlivé činnosti prolínala relaxační a pohybová cvičení. Výuku učitelé účelně podpořili prací s učebnicí, pracovními sešity a listy, připravenými materiály, v některých hodinách didaktickou technikou a interaktivní tabulí. Žáci měli ve většině hodin možnost rozvíjet své komunikační dovednosti při práci ve skupinách, při výuce byli aktivní, pracovali se zájmem a nadšením. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek příležitostí pro vyjádření svého názoru.

Navštívené vyučovací hodiny 2. stupně ZŠ rovněž provázelo klidné a příjemné pracovní klima podporující učení. V jejich úvodu vyučující zpravidla seznámili žáky s obsahem a někdy i cílem, kterého chtějí dosáhnout, navazovali na již dříve probírané učivo. Výrazně uplatňovali mezipředmětové vztahy, propojovali učivo s reálnými životními situacemi. Učitelům se většinou dařilo smysluplným střídáním různých forem a metod výuky dosahovat stanoveného cíle. Základem byla dobře zvládnutá frontální výuka doplňovaná samostatnou a výjimečně skupinovou prací žáků nebo jejich prací ve dvojicích. Dostatek času věnovali procvičování nového učiva, avšak v závěru hodin někdy chybělo jeho shrnutí. Při práci se žáky většinou účelně a dobře komunikovali. Jednotlivé úkoly stanovovali vyváženě. Pedagogové zajišťovali ve výuce diferencovaný přístup k žákům se SVP podpořený účinnou pomocí asistentů pedagoga. Jen v některých hodinách pro větší názornost žáci pracovali s vhodnými pomůckami a připravenými výukovými materiály (pracovní listy, kartičky s příklady, obrázky, kopírované materiály, fyzikální pomůcky a jiné materiály). Výjimečně byla využita vhodně didaktická technika. Většina žáků měla příležitost aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz a o problému diskutovat, menší prostor však dostávali ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Učitelé systematicky zajišťovali zpětnou vazbu o pokroku pro sebe i pro žáky. Vědomosti a dovednosti žáků náležitě ohodnotili, obvykle pochvalou, někdy i známkou. Většina z nich dosahovala očekávanou úroveň vědomostí.

Vyučující na obou stupních ZŠ vedli žáky k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Zřídka u nich však rozvíjeli sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost* zejména rozmanitou prací žáků s textem, vyhledáváním a tříděním informací, osvojováním si gramatických jevů. Důraz kladli vyučující na rozvoj jejich komunikačních dovedností. V podpoře *cizojazyčné gramotnosti* byly rezervy. Zejména žáci na 1. stupni ZŠ byli vedeni k upevňování si obtížného gramatického učiva, neměli dostatek prostoru ke vzájemné komunikaci. Naopak jejich znalost slovní zásoby byla na velmi dobré úrovni. Na 2. stupni ZŠ byly hodiny cizích jazyků většinou vedeny v cizím jazyce, ale často se stávalo, že učitelé pokyny okamžitě překládali do češtiny. Naopak byli důslední zejména při nácviku výslovnosti při řízeném rozhovoru a znalostech slovní zásoby a gramatických pravidel. Žáci nebyli vedeni k vyhledávání informací ani k práci se slovníky. Z jejich písemností vyplynulo, že si většina z nich pečlivě vede sešity a důsledně pracuje s chybou. *Matematická gramotnost* byla podporována především zařazováním problémových a logických úloh, matematických her, osvojováním si základních početních operací. Velmi zdařile byla občas provázána s podporou *finanční gramotnosti*. Využití velkého množství podpůrného materiálu spojeného s empatickým přístupem vyučujících ve společenskovedních předmětech (dějepis, občanská výchova) podporovalo komunikační dovednosti, *informační a sociální gramotnost* žáků. Na velmi dobré úrovni byla podpora *pracovních a sociálních kompetencí* žáků v hodinách výtvarné výchovy, praktických činností a tělesné výchovy. Učitelé vedli žáky ke spolupráci, dodržování pracovních postupů a pravidel bezpečnosti a hygieny, k zodpovědnému zacházení s pracovními pomůckami. Nejen v hodinách přírodovědných

předmětů, ale v prostorách celé školy bylo patrné, že škola věnuje cílenou pozornost podpoře *přírodovědné gramotnosti* (sběr papíru, třídění odpadu, adopce *Anakondy* v ZOO Brno) a vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Žáci se zúčastňují besed, přírodovědných vycházek a výukových programů ve střediscích ekologické výchovy *Lipka* a *Chaloupky*. I když škola nadstandardně posílila výuku informatiky na obou stupních ZŠ a vyučuje ji od 3. do 9. ročníku, nebyla dostatečná podpora *informační gramotnosti* patrná v hodinách ani v prostorách školy. Žáci jen ojediněle pracovali s interaktivní tabulí, neměli příležitost ve vyučování vyhledávat ani pracovat s informacemi z internetu.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly vhodně zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen možnost relaxace, ale především vést je ke správnému využití volného času. Při rekreačních činnostech si volili žáci různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelé respektovali jejich zvolenou volbu, v případě potřeby ji vhodně koordinovali. Poskytovali žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlíželi k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářeli velmi příjemnou atmosféru.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s nimi. Učitelé průběžně shromažďují podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používají kromě obvyklých metod také pravidelného vyhodnocování pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání ve všech vzdělávacích předmětech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období vyučující probírají nejprve na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí a následně pak na jednání pedagogické rady. V případě potřeby řešení nastalých problémů škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Ředitel analyzuje celkové individuální i skupinové výsledky a podává o nich souhrnné informace zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na jednání se zákonnými zástupci žáků na třídních schůzkách a na webových stránkách školy. O průběžných výsledcích vzdělávání žáků škola důsledně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, a to na 1. stupni ZŠ vedených v papírově a na 2. stupni ZŠ i v elektronické podobě. Z analýzy celkových výsledků školy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2015/2016 velmi dobré výsledky. V druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 70% žáků, 28% prospělo a 2% neprospělo. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 8 žáků. Žáci s hrozbou vzdělávacího neúspěchu jsou soustavně sledováni a škola si pro práci s nimi zpracovala kvalitní plán opatření. V testování úrovně vědomostí v matematice, českém jazyce a cizím jazyce ve školním roce 2015/2016 (prostřednictvím ČŠI i komerčními subjekty) se úspěšnost žáků pohybovala v rozmezí 50 – 80 %. Žáci se zapojili především do soutěží organizovaných školou nebo jinými institucemi, neúspěšnější postupovali do vyšších kol. Žáci získali řadu úspěchů zejména v matematických a sportovních soutěžích, ve kterých dosáhli velmi dobrých umístění v okresních, krajských i celostátních kolech.

Informace a dosažené úspěchy žáků škola pravidelně zveřejňuje na nástěnkách ve škole, v místním periodiku *Zlobice*, infokanálu *TV Kuřim*, webových stránkách školy, pomocí letáků, pro rodiče pořádá *Dny otevřených dveří*. Účinně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími organizacemi. Za nejdůležitější partnery považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s rodiči jsou vnímány pozitivně, ti projevují zájem o dění ve škole, zúčastňují se třídních schůzek i akcí školy, někteří se aktivně zapojují

do mimoškolních aktivit (sadba stromků, akademie školy, zahradní slavnost a vánoční trhy). Škola úzce spolupracuje s vnějšími partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.) a výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti. Cílená a oboustranná je spolupráce s mateřskou školou, místní základní uměleckou školou, jazykovou školou, místní knihovnou, Policií ČR, Sbohem dobrovolných hasičů v Kuřimi, Golfem *Kaskada*, plaveckou školu *Bublinka* a s mnoha dalšími.

Přirozeným způsobem je u žáků rozvíjeno jejich charitativní cítění. Sběrem věcek získávají finanční prostředky na podporu léčby nemocného chlapce, dobrovolně přispívají finanční částkou občanskému sdružení *Život dětem* a zapojují se do mnohých charitativních akcí (*Krtek, Modrý hroch, Dobrý Anděl*).

K vyhodnocování činností jednotlivých pedagogických pracovníků ŠPP a stanovení dalších úkolů dochází v rámci schůzek *Pavučinky* několikrát ročně. Depistáží, zařazováním komunitních kruhů došlo ke zlepšení vztahů ve třídách, toleranci k sobě navzájem. Kromě pravidelných besed o kriminalitě, prevenci zneužívání toxických látek a kyberšikaně, proběhly také koordinační schůzky s neziskovými organizacemi, které pomáhají dětem se školní přípravou. V oblasti psychologického poradenství v rámci ŠPP je dlouhodobé vedení zaměřeno na poruchy školní přizpůsobivosti, nekázeň, nezvládnutou systematickosti a pravidelnost školní přípravy apod.

Činnost zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP ŠD. Průběžně byla realizována na základě *Tematického plánu školní družiny v roce 2016 – 2017*, který byl rozpracován do týdenních plánů pro jednotlivá oddělení. Vzdělávací nabídka ŠD je každý měsíc vhodně doplněna celodružinovými akcemi např. *Sportovní hravé odpoledne, Stavba domečků z přírodnin, Kouzelné vánoce, Vědomostní král*. Dlouhodobě probíhá projekt *Zdravá družinka*, který je zaměřen na podporu rozvoje plaveckých dovedností žáků. Vychovatelé vedli žáky ke správnému trávení volného času, k podpoře rozvoje jejich sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. Svoji činnost a výsledky prezentuje ŠD v rámci školy i mimo ni.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se navýšily počty žáků a pedagogických pracovníků, s čímž úzce souvisí i navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ŠD, které tak uspokojilo zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání,
- k zefektivnění práce s žáky se ŠVP a k upevňování vzájemných vztahů v třídních kolektivech vzniklo ŠPP *Pavučina*,
- k zajištění bezpečného prostředí pro žáky i pracovníky byl ve škole na všech pracovištích instalován kamerový systém se záznamem dat,
- zlepšily se prostorové podmínky pro zkvalitnění výuky zejména na 1. stupni ZŠ a tělesné výchovy,
- úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti zlepšila.

### **Silné stránky**

- Aktivní přístup vedení školy při vyhledávání sponzorů výrazně napomáhá zlepšování materiálních podmínek vzdělávání,

- škole se daří rozvíjet u žáků pracovní kompetence zkvalitňováním materiálního vybavení k výuce pracovních činností, podpořenou dostatečnou časovou dotací.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy,
- méně časté vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- omezené prostory pro činnost ŠD.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinný kontrolní systém a delegovat kompetence na další pracovníky školy,
- efektivně rozdělit pravomoci v řízení školy mezi další pracovníky ZŠ, zvážit rozdělení kompetencí zástupkyně statutárního orgánu,
- nastavit organizaci vzdělávání tak, aby odpovídala právním předpisům,
- pravidelně aktualizovat údaje ve školní matrice, vést průkazně záznamy v dokumentech školy,
- zmodernizovat a dále rozšířit vybavení výpočetní technikou pro žáky tak, aby jeho stav odpovídal podpoře rozvoje informační gramotnosti, kterou si škola stanovila jako jednu z priorit,
- uplatňovat ve výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi č. 08/2009 dne 6. 10. 2009 usnesením č. 1111/2009, ze dne 6. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 27. listopadu 2002
3. Koncepce rozvoje Základní školy Kuřim, Jungmannova 813, okre Brno-venkov, příspěvková organizace roky 2012-2018 ze dne 19. března 2012
4. Webové stránky školy [www.zskj.cz](http://www.zskj.cz)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102191000 tisk ze dne 19. května 2017
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 18. října 2016
7. Matrika školy vedená v programu Bakalář

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118300130 tisk ze dne 19. května 2017
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna: IZO: 103079866 tisk ze dne 19. května 2017
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (Otevřená 978/17) podle stavu k 31.10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
11. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (Jungmannova 813/5) podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 11. listopadu 2016
13. Seznam strážníků – aktuální stav
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 bez data
15. Termínovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. září 2016
16. Celoroční plán práce včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2016
17. Organizační řád – pracovní řád včetně organizační struktury ze dne 1. července 2016
18. Osobní portfolio pedagogů ve školním roce 2016/2017
19. Hodnocení práce asistentů pedagoga 2016/2017
20. Záznamový arch hospitační činnosti vzorek
21. Záznam z hospitace na pozvání vzorek
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných seminářích pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
23. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017
24. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2016/2017
25. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
26. Hodnocení práce v Pavučince z pohledu metodika prevence za školní rok 2015/2016
27. Diagnostika třídního kolektivu – vzorek
28. Práce se třídou – vzorek
29. Zápisy z porad ŠPP ve školním roce 2016/2017
30. Žádost zákonného zástupce o vzdělávání podle IVP – vzorek
31. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu – vzorek
32. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
33. Program proti šikanování č. j. 24 246/2008 – 6
34. Individuální vzdělávací plán – vzorek
35. Plán pedagogické podpory – vzorek
36. Směrnice pro integraci žáků/žákyň s OMJ č. j. 882/2016ZŠJungmannova
37. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků platný od 25. října 2016, projednaný ve školské radě dne 24. října 2016
38. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2016/2017
39. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2016/2017 – vzorek
40. Rozpis hodin a přestávek pro školní rok 2016/2017
41. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017

42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Everest platný 1. září 2013, aktualizován 1. září 2016
43. Rozdělení žáků do skupin pro výuku cizích jazyků ve školním roce 2016/2017
44. Vnitřní řád školní družiny s platností od 22. května 2017
45. Záписy z jednání metodického sdružení školní družiny ve školním roce 2016/2017
46. Zdravá družinka – školní rok 2012
47. Tematické plány školní družiny ve školním roce 2016/2017 „Lentilková družinka“ bez data
48. Týdenní plány činnosti jednotlivých oddělení ŠD ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
49. Zhodnocení plánu práce III. oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016
50. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2016/2017
51. Dotazníky pro rodiče k činnosti ŠD
52. Notýsky žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
54. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků s platností od 25. října 2016 ze dne 29. srpna 2016
55. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v listinné podobě
56. Záписy z provozních porad a jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
57. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 24. října 2016
58. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 – náhodný vzorek
59. Záписy z jednání metodického sdružení učitelů 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
60. Kontrolní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka ve školním roce 2016/2017 - vzorek
61. Žákovské knížky 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v listinné podobě, pro 2. stupeň ZŠ vedené také elektronicky umožňující dálkový přístup
62. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů založená 1. ledna 2010 – školní rok 2016/2017 do data inspekční činnosti – 44 úrazů, Záznamy o úrazu za školní rok 2016/2017, Směrnice 17/2015 k bezpečnosti žáků, Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP v roce 2016 ze dne 22. listopadu 2016 včetně prezenční listiny, Směrnice – Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 4. ledna 2016, Směrnice – Zajištění bezpečnosti při činnostech v tělocvičně ze dne 4. ledna 2016, Vnitřní směrnice pro evakuaci školy v případě mimořádné události, Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na lyžařském kurzu, Provozní řády obou tělocvičen a odborných učeben, Protokol o odborné technické kontrole č. 48/2017 ze dne 17. března 2017);
63. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Čerpání dotace ze SR, z ÚSC a z vedlejší hospodářské činnosti k 31. 12., Závěrečné hodnocení školy k 31. 12. 2016, Výsledovka analytická za období 1.2016 – 12.2016, Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) za kalendářní rok 2016;

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Vágnerová, v. r.*

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

*Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, v. r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Mgr. Renata Sedláková, v. r.*

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka, v. r.*

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

*Mgr. Marek Halla, v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová, v. r.*

V Brně 8. června 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Richard Mach, ředitel školy

*Mgr. Richard Mach v. r.*

V Brně 26. června 2017